

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
(наименование исполнительного органа государственной власти Ленинградской области)

Санкт-Петербург

(место составления акта)

" 24 " ноября 2021 г.

(дата составления акта)

17-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ №9

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в **Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Кировский психоневрологический
интернат»**

Проверка проводилась по следующему адресу: Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д.6, лит.А

На основании: распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 октября 2021 года №03-594 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» проведена плановая документарная проверка Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат» (далее - ЛОГБУ «Кировский ПНИ», учреждение).
Директор ЛОГБУ «Кировский ПНИ» - Карпенко О.А.

Сроки проведения проверки: с «26» октября 2021 г. по «24» ноября 2021 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Должностные лица комитета по социальной защите населения Ленинградской области, уполномоченные на проведение проверки:

1. Топоровская Елена Владимировна - начальник отдела правового обеспечения;
2. Новиков Алексей Вячеславович - ведущий специалист отдела организации работы подведомственных учреждений.

Перечень проведенных мероприятий по контролю:

В ходе проверки изучены локальные правовые акты и документы, регулирующие следующие вопросы:

- 1) Социальное партнерство в сфере труда;
- 2) Трудовой договор;
- 3) Рабочее время и время отдыха;

- 4) Оплата и нормирование труда;
- 5) Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам;
- 6) Трудовой распорядок и дисциплина труда;
- 7) Квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- 8) Охрана труда;
- 9) Материальная ответственность сторон трудового договора;
- 10) Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- 11) Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Проверка по вышеуказанным вопросам проводилась выборочным способом за период 2020-2021 годы.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. По направлению «Социальное партнерство в сфере труда»:

В ЛОГБУ «Кировский ПНИ» между работниками и работодателем заключен коллективный договор на 2021-2024 годы, отдельные положения которого необходимо привести в соответствие с действующим законодательством, а именно:

1) В соответствии с частью 5 ст. 80 ТК РФ в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку *или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ)* у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Абзац 5 пункта 3.12 коллективного договора необходимо привести в соответствие с вышеуказанной формулировкой, дополнив словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя».

2) Федеральным законом от 19.11.2021 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» вносятся следующие изменения в часть пятую статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации:

слова "до пяти" заменить словами "до четырнадцати", после слов "указанного возраста" дополнить словами ", родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет".

Данные изменения вступают в силу с 30.11.2021, в связи с чем необходимо внести соответствующие изменения в абзац пятый пункта 6.8 коллективного договора.

3) пунктом 7.13 коллективного договора предусмотрены случаи, при наступлении которых работодатель оказывает работнику материальную помощь в размере, не превышающем четыре тысячи рублей (при стихийных бедствиях, несчастных случаях, в случае длительной болезни, в других исключительных случаях). Оказание материальной помощи осуществляется в порядке, установленном Положением о стимулирующих выплатах работникам (приложение 2 к коллективному договору).

При этом основания и размеры материальной помощи, которая может быть выплачена работнику установлены также в п.4.19 коллективного договора, которые по содержанию совпадают с пунктом 6.4 Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам учреждения (приложение 2 к коллективному договору).

В соответствии с пунктом 5.1 Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262, решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Пункт 7.13 коллективного договора противоречит п.4.19 коллективного договора и пункту 6.4 Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), являющиеся приложением к коллективному договору, в целом, соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области. Вместе с тем, отдельные положения ПВТР необходимо привести в соответствие с действующим законодательством, а именно:

1) пунктом 2.2 определен перечень документов, которые предъявляет лицо при заключении трудового договора, в частности:

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Указанная справка предусмотрена ст. 65 ТК РФ, норма которой полностью воспроизведена в ПВТР учреждения. Однако данная норма не может быть применена к работникам ЛОГБУ «Кировский ПНИ». Лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, не вправе осуществлять виды деятельности, установленные следующими федеральными законами: ст. 27 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, ст.57 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (члены экипажа судна), ст. 52 Воздушного кодекса

Российской Федерации (работники службы авиационной безопасности), ст. 10 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (лица, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности), ст. 25 Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" (лица, осуществляющие работу непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой), ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (частный охранник лиц).

С учетом изложенного, рекомендуем указанную справку из ПВТР исключить.

2. По направлению «Трудовой договор»:

1) В соответствии со ст. 64.1 ТК РФ работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.

При приеме на работу в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» граждан, ранее замещавших должности государственной службы, нарушений установленного порядка не допущено.

2) в соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель **обязан** знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Согласно статье 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" инвалидам, занятым в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, **создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.**

Вместе с тем, при изучении трудового договора, заключенного Бизяевым П.Г. (медицинский брат по массажу), являющимся инвалидом первой группы, вышеуказанные обязанности работодателя закреплены одновременно и **как право, так и как обязанность** работодателя (подпункты «д» и «е» п. 11 трудового договора), что противоречит по смыслу трудовому законодательству.

3. По направлению «Рабочее время и время отдыха»:

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного

органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков на 2021 год утвержден директором ЛОГБУ «Кировский ПНИ» и согласован с первичной профсоюзной организации.

4. По направлению «Оплата и нормирование труда»:

В ЛОГБУ «Кировский ПНИ» начисление заработной платы осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Ленинградской области:

- областного закона Ленинградской области от 20.12.2019 № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области»;
- постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Положение, утверждённое постановлением №262).

В годовом фонде оплаты труда ЛОГБУ «Кировский ПНИ» предусмотрены расходы на выплату должностных окладов по штатному расписанию; расходы на оплату компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных и за работу во вредных условиях труда; расходы на осуществление стимулирующих выплат и материальной помощи.

Штатное расписание ЛОГБУ «Кировский ПНИ» сформировано в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения от 19.06.2020 №428 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области и формы тарификационных списков работников организаций социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области» (с изменениями) (далее - распоряжение №428).

Превышение утверждённого распоряжением предельного значения штатной численности работников учреждения не установлено. Формирование должностных окладов соответствует Положению, утвержденному постановлением № 262, в части установления размера расчетной величины на 2021 год и статье 5 областного закона Ленинградской области от 22.12.2020 № 143-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Расхождений при установлении должностных окладов не установлено.

Положение об оплате труда работников ЛОГБУ «Кировский ПНИ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением, утвержденным постановлением № 262.

5. По направлению «Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам»:

В соответствии с абзацем 7 ст. 168 Трудового кодекса РФ порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам,

заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам территориальных фондов обязательного медицинского страхования или государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Во исполнение указанной нормы Трудового кодекса РФ приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19.06.2019 № 20 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области» утверждено Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

Директором учреждения 09.01.2021 утверждено Положение о служебных командировках, согласованное с председателем первичной профсоюзной организации. Вместе с тем, полномочия по изданию данного правового акта учреждению не предоставлены.

6. По направлению «Трудовой распорядок и дисциплина труда»: нарушений не выявлено.

7. По направлению: «Квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»: приказом директора учреждения от 11.01.2021 №89 «О создании аттестационной комиссии» утверждено положение об аттестации работников ЛОГБУ «Кировский ПНИ».

Согласно пункту 1.4 Положения аттестацию проходят следующие работники учреждения, кроме указанных в пункте 1.5 Положения:

- заключившие трудовой договор по основному месту работы;
- заключившие трудовые договоры по основной работе проходят аттестацию по каждой должности, указанной в этих трудовых договорах.

Аттестации не подлежат согласно пункту 1.5 Положения следующие работники:

- работники, проработавшие в учреждении менее года;
- работники, работающие по совместительству.

Таким образом, в соответствии с Положением аттестации подлежат работники независимо от занимаемой должности, в том числе педагогические и медицинские работники учреждения.

При этом отдельные нормы Положения об аттестации не соответствуют приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок, утвержденный приказом 276).

В частности, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом 276, аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации). Однако пунктом 1.6 Положения об аттестации предусмотрено, что аттестация проводится не чаще, чем 1 раз в 3 года, то есть данная формулировка не учитывает иной периодичности проведения плановой аттестации в отношении педагогических работников, установленной федеральным законодательством (один раз в пять лет).

В соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом 276, аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 22 Порядка, утвержденного приказом 276, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 22 Порядка, утвержденного приказом 276, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Таким образом, пункты 1.5 и 1.6 Положения об аттестации также требуют корректировки с учетом положений пункта 22 Порядка, утвержденного приказом 276.

В целом необходимо привести в соответствие с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение аттестации педагогических работников, Положения об аттестации (возможно предусмотреть отдельный раздел, регулирующий данный вопрос со ссылкой на приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

8. По направлению: «Охрана труда»:

1) Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в учреждении.

В соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлениями Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве» локальным нормативным актом учреждения (приказ от 25.02.2021 года № 138) установлен порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях с различными категориями работников (граждан) и порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

За 2021 год фактов производственного травматизма (несчастных случаев на производстве) в учреждении не установлено.

2) Организация специальной оценки условий труда в учреждении.

Проверено выполнение ЛОГБУ «Кировский ПНИ» требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

В учреждении для части рабочих мест, подлежащих специальной оценке труда, действуют результаты специальной оценки условий труда, проведенных в 2017-2018, 2020 годах (приказ ЛОГБУ «Кировский ПНИ» от 02.06.2017 № 165, от 10.09.2018 № 243-а, от 10.06.2020 № 244-а, от 14.12.2020 № 513) в 2021 году проведена специальная оценка условий труда для 5 рабочих мест.

В соответствии с ч. 6 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены: сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовлен с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. Также проведена оценка профессиональных рисков должностей работников в феврале 2021 года (приказ № 156-б от 16.02.2021).

3) Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

В соответствии с абзацами 6,8 ч. 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками содержат информацию об условиях

труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда, а также информацию о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае установления вредных и (или) опасных условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

В соответствии с п.9 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н, работники учреждения информируются о правилах обеспечения средствами индивидуальной защиты, а также о соответствующих их профессии и должности, типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

4) Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

В соответствии с п. 9, 20, 23 Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, в учреждении в наличии утвержденный список контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

Нарушений в части ознакомления работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом в учреждении не выявлено.

5) Организация обучения по охране труда.

В соответствии с абзц. 2 п. 2.1.2 – 2.1.4., 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 в Учреждении в наличии: программа вводного инструктажа, программы проведения первичного инструктажа по охране труда, обучения по охране труда, стажировки по охране труда (ПОиС-2021-01-ПоиС-2021-14), журналов проведения вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа, протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Проведено обучение 16 сотрудников по программе «Охрана труда для работодателей и работников предприятий, учреждений, организаций» (Протокол от 02.04.2021 № 76-П21, протокол от 17.05.2021 № 000000111).

6) Приобретение, выдача и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты.

В соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты", приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" локальным актом учреждения установлены обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (коллективный договор ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на 2021 – 2024 годы от 01.04.2021).

7) Создание и функционирование системы управления охраной труда.

В соответствии со ст.209 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» в учреждении утверждено Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности рабочего процесса (приказ директора ЛОГБУ «Кировский ПНИ» от 11.01.2021 № 32). В учреждении введено в действие штатное расписание, в котором предусмотрена отдельная должность «Специалист по охране труда».

9. По направлению «Материальная ответственность сторон трудового договора»:

Согласно части второй статьи 244 Трудового кодекса РФ перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Такой перечень работ утвержден постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее - Перечень).

Указанный Перечень содержит 2 раздела: в 1 раздел включены определенные должности, а во 2 - работы, при выполнении которых возможно заключение договора о полной материальной ответственности.

В ходе проверки установлено, что директором ЛОГБУ «Кировский ПНИ» заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности по типовой форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85, с сотрудниками, входящими в вышеуказанный перечень.

10. По направлению «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: нарушений не выявлено.

11. По направлению «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров». В ЛОГБУ «Кировский ПНИ» отсутствуют индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1) Провести мониторинг локальных нормативных актов ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе привести коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об аттестации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2) Признать утратившим силу Положение о служебных командировках, утвержденное директором учреждения от 09.01.2021.

3) Внести изменения в трудовой договор с Бизяевым П.Г., корректно изложив обязанности работодателя (подпункты «д» и «е» п. 11 трудового договора).

Срок для устранения выявленных нарушений: **выявленные нарушения необходимо устранить до «01» марта 2022 г.**

Прилагаемые к акту документы: копии документов учреждения на 0 л.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела правового обеспечения



Е.В.Топоровская

Ведущий специалист отдела организации работы подведомственных учреждений



А.В.Новиков

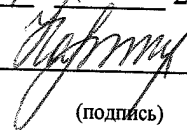
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор Учреждения О.А. ЛОГБУ «Кировский ПНИ»

Директор

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

"24" 11 2022 г.



(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения:

(устранены/не устранены; Заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.