

10.11.2021

03-623

О проведении плановой проверки

Во исполнение распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) от 30 ноября 2020 года № 779 «Об утверждении плана осуществления контроля за деятельностью подведомственных учреждений на 2021 год» (с изменениями), в соответствии с распоряжением Комитета от 4 марта 2020 года № 135 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области», на основании постановления Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области»:

1. Провести плановую выездную проверку (далее – проверка) в отношении Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат» (далее - ЛОГБУ «Кировский ПНИ»).

2. Создать контрольную группу и уполномочить должностных лиц Комитета:

Руководитель контрольной группы: Киселева Елена Александровна – консультант контрольно – ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Члены контрольной группы:

Вх. № 1581 от 10.11.2021г.

Осокин Дмитрий Борисович – заместитель начальника отдела организации работы подведомственных учреждений;

Строкин Андрей Александрович – главный специалист отдела организации работы подведомственных учреждений;

Мышкина Анастасия Алексеевна – главный специалист отдела развития системы социального обслуживания;

Ершова Валерия Алексеевна – ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля;

Даркичева Екатерина Сергеевна- эксперт контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля;

Иванова Марина Анатольевна - старший инспектор отдела организации работы подведомственных учреждений.

3. Сроки проведения проверки- 26 календарных дней, к проведению проверки приступить в период с 22 ноября 2021 года, окончить не позднее 17 декабря 2021 года.

4. Проверяемый период: 2018-2020 годы.

5. Установить, что проверка проводится с целью оценки результатов деятельности учреждения, выполнения показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг (в случае принятия решения об их установлении), наличия просроченной кредиторской задолженности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и (или) бюджетной отчетности, выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществления дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказания платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению, проверка качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ), установление наличия и состояния государственного имущества Ленинградской области, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Ленинградской области, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области, содержащих нормы о порядке использования,

распоряжения и сохранности учреждением государственного имущества Ленинградской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. Предметом проверки являются:

обеспечение соответствия основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнение условий выделения, получения и использования субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в рамках государственного задания, субсидий на иные цели;

применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые получателям;

исполнение гражданско-правовых договоров;

обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых государственных услуг, условий, порядка и результатов оказания государственных услуг, определенных в государственном задании;

осуществление работы с жалобами получателей социальных услуг и принятие мер по результатам рассмотрения жалоб;

обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

изменение дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего года;

представление достоверного и полного отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

В процессе проверки провести мероприятия, необходимые для достижения

основных целей проведения проверки с использованием формы последующего контроля.

7. Перечень документов и материалов, предоставление, которых необходимо для достижения целей проведения проверки: распорядительные документы, в том числе информация о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы.

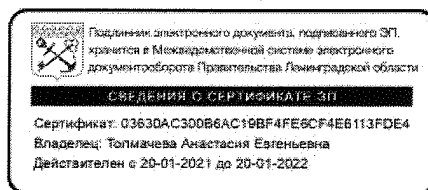
8. Руководителю учреждения, указанного в настоящем распоряжении, обеспечить условия для проведения проверки путем предоставления истребуемых материалов и документов, необходимых для проведения проверки, помещения для работы, оргтехнику, средств связи и канцелярских принадлежностей.

9. Членам контрольной группы представить руководителю контрольной группы справки о результате проверки не позднее 17 декабря 2021 года.

10. Руководителю контрольной группы Киселевой Елене Александровне предоставить акт проверки председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области не позднее 24 декабря 2021 года.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Е.С. Панарина.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева