

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат»
Ленинградская область, г.Кировск, ул. Ладожская д.11

П Р И К А З

«12» ноября 2021 г.

№ 559/1

«О завершении специальной оценки
условий труда в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»»

В связи с завершившимися мероприятиями по проведению специальной
оценки условий труда в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда (далее – СОУТ), проводившуюся в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» в период с 12 октября 2021 г. по 11 ноября 2021 г. завершенной, а комиссию по проведению СОУТ завершившей свою работу.
2. Утвердить результаты отчета по СОУТ, который включает в себя:
 - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
 - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
 - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда на конкретных рабочих местах;
 - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - сводную ведомость специальной оценки условий труда;
 - перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
3. Специалисту по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений:
 - ознакомить сотрудников с результатами специальной оценки условий труда под подпись в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха);
 - принять меры для обеспечения выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах организации.

4. Специалистам по кадрам на основании служебной записки специалиста по охране труда Бильчик Н.А.
 - внести изменения в трудовые договоры по результатам СОУТ, подготовить соответствующие документы по назначению (изменению, снятию) гарантий и компенсаций работникам, в связи с определением (изменением) условий труда в соответствии с Федеральными законами 426-ФЗ и коллективным договором в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды межвахтового отдыха).
5. Главному бухгалтеру на основании служебной записки специалиста по охране труда Бильчик Н.А. и выписки СОУТ:
 - организовать работу по осуществлению отчислений дополнительных страховых взносов в пенсионный фонд с учетом результатов СОУТ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды межвахтового отдыха).
6. Секретарю руководителя:
 - разместить на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;
- 6.1. Секретарю руководителя ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ «Кировский ПНИ»



О.А. Карпенко