

## Протокол заседания Педагогического совета. ЛОГБУ «Кировский ДРП»

07.02.2024

№ 28

Присутствовали: 5 человек

1. Заместитель директора по общим вопросам – Семерикова Е.Э.
2. Педагог-психолог – Лебедева М.Г.
3. Педагог дополнительного образования – Горева М.В.
4. Педагог дополнительного образования – Недомерова М.В.
5. Инструктор по физической культуре - Самотейкина Г.Е.

Повестка дня:

1. Анализ работы пед. коллектива за январь 2024г. Отчет специалистов.
2. Подготовка мероприятий, посвященных дню Защитника Отечества (23 февраля).
3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.
4. Подготовка материалов к организации проведения открытых уроков. Соблюдения графиков и расписания занятий.
5. Страхование получателей социальных услуг для участия в спортивных соревнованиях.

По первому вопросу подвели итоги работы за январь 2024г., заслушали отчет инструктора по физической культуре - Самотейкиной Г.Е.

**Решили:** Признать работу инструктора по физической культуре - Самотейкиной Г.Е. удовлетворительной.

По второму вопросу заместитель директора по общим вопросам – Семерикова Е.Э. внесла предложение об организации сбора посылок мобилизованным сотрудникам ЛОГБУ «Кировский ДРП» в зону СВО.

**Решили:** Организовать сбор посылок и писем в зону СВО. Составить список содержимого посылок и разместить объявления с информацией. Ознакомить получателей соц. услуг учреждения о возможности участия в акции.

Ответственный – Горева М.В.

По третьему вопросу заместитель директора по общим вопросам – Семерикова Е.Э. предложила проект сценария праздничного концерта, посвященного 8 Марта.

**Решили:** Отредактировать сценарий концерта, специалистам пед. состава внести свои предложения и организовать репетиционный процесс.

Согласовать со специалистами мед. части кандидатуры участников, получателей соц. услуг для репетиционного процесса. Ответственные – Горева М.В., Лебедева М.Г., Недомерова М.В.

По четвертому вопросу заместитель директора по общим вопросам – Семерикова Е.Э. указала о приведении расписания работы и открытых уроков в соответствие с планами работы.

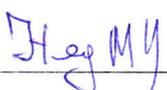
**Решили:** Осуществить самоконтроль расписания работы, проверить корректность заполнения документации.

По пятому вопросу заместитель директора по общим вопросам – Семерикова Е.Э. дала поручение инструктору по физической культуре - Самотейкиной Г.Е. взять под контроль оформление страховых полисов получателям соц. услуг, выезжающих на соревнования по минифутболу.

Председатель:

  
\_\_\_\_\_ Семерикова Е.Э.

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ Недомерова М.В.