

Приложение № _ к Приказу
ЛОГБУ «Кировский ПНИ»
№ 58 от 18.01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЛОГБУ «Кировский ПНИ»
О.А.Карпенко
«18» 2021 г.

**План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Кировский
психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Кировский ПНИ») на 2021 год**

№	Мероприятия:	Ответственные исполнители:	Срок выполнения:
1	2	3	4
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1.	Подготовка и представление директору ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на утверждение проекта Плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на 2021 год и опубликование на официальном сайте учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции	До 31.01.2021 г.
1.2.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления заявлений
1.4.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом и	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2021 году: За 1 кв. – до 25.03.2021 г. За 2 кв. – до 25.06.2021 г. За 3 кв. – до 25.09.2021 г. За 4 кв. – до 25.12.2021 г.

	опубликование на официальном сайте учреждения		
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты по кадрам	По мере необходимости
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
1.7.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2021 году: За 1 кв. – до 25.03.2021 г. За 2 кв. – до 25.06.2021 г. За 3 кв. – до 25.09.2021 г. За 4 кв. – до 25.12.2021 г.
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений	Ежегодно, в том числе при заключении трудового договора
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалисты по кадрам	Постоянно
2.6.	Доведение до получателей социальных услуг письма Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441. Фиксировать переданную информацию в журнале учета.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Зав. отделениями,	В течении 2021 г.

		специалисты по социальной работе.	
2.7.	Проведение семинаров для сотрудников	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	ежеквартально
2.8.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год
2.9.	Проведение проверки сотрудников, в чьи должностные обязанности входит подготовка и согласование проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на знание Распоряжения КСЗН ЛО от 21.10.2019 г. № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области учреждениях и признании утратившими силу некоторых распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год
Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3.2.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Гл. бухгалтер	Постоянно
3.3.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости,	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления кадров

	направлять в правоохранительные органы.		
3.5.	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии	Комиссия по противодействию коррупции;	Ежеквартально
3.6.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)	Постоянно
3.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Директор	Постоянно
3.8	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции специалисты по кадрам	
3.9.	Заполнение работниками учреждения, указанные в карте коррупционных рисков Декларации конфликта интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежеквартально
3.10.	Представление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО информацию о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	при наличии информации
Раздел №4. Меры по снижению количества государственных контрактов, заключенных с			

единственным поставщиком

4.1.	<p>Исключить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; - необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе; - установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта; - установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки. 	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	Постоянно
4.2.	<p>Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	Постоянно
4.3.	<p>Использовать проведение совместных торгов</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный</p>	

		управляющий) Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	Постоянно
4.4.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий) Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	Постоянно
4.5	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий) Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	Постоянно
4.6	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий) Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	Постоянно
4.7	Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)	Постоянно

		Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	
--	--	--	--