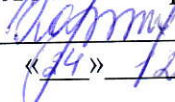


Приложение № 1 к Приказу
ЛОГБУ «Кировский ПНИ»
№ 227 от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЛОГБУ «Кировский ПНИ»

 О.А.Карпенко
« 24 » 12 2021 г.

**План противодействия коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Кировский
психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Кировский ПНИ») на 2022-
2024 гг**

№	Мероприятия:	Ответственные исполнители:	Срок выполнения:
1	2	3	4
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1.	Подготовка и представление директору ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на утверждение проекта Плана противодействия коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на 2022-2024 гг с учетом плана КСЗН ЛО и правительства Ленинградской области и опубликование на официальном сайте учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции	До 31.12.2021 г.
1.2.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления заявлений
1.4.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения КСЗН	Ответственный за работу по	В 2022 году: За 1 кв. – до 25 марта

	ЛО сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом и опубликование на официальном сайте учреждения	профилактике коррупционных и иных правонарушений	За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря В 2023 году: За 1 кв. – до 25 марта За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря В 2024 году: За 1 кв. – до 25 марта За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты по кадрам	По мере необходимости
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
1.7.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году: За 1 кв. – до 25 марта За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря В 2023 году: За 1 кв. – до 25 марта За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря В 2024 году: За 1 кв. – до 25 марта За 2 кв. – до 25 июня За 3 кв. – до 25 сентября За 4 кв. – до 25 декабря
Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Руководители структурных подразделений	Ежегодно, в том числе при заключении трудового договора

2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно
2.5.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалисты по кадрам	Постоянно
2.6.	Проведение семинаров для сотрудников	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	ежеквартально
2.7.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год
2.8.	Проведение проверки сотрудников, в чьи должностные обязанности входит подготовка и согласование проектов документации для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на знание Распоряжения КСЗН ЛО от 21.10.2019 г. № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области учреждениях и признании утратившими силу некоторых распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год
Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3.2.	Контроль за целевым использованием средств бюджета и	Гл. бухгалтер	Постоянно

	внебюджетных средств		
3.3.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления кадров
3.5.	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии	Комиссия по противодействию коррупции;	Ежеквартально
3.6.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)	Постоянно
3.7	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Директор	Постоянно
3.8	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции специалисты по кадрам	Постоянно
3.9.	Заполнение работниками учреждения, указанные в карте коррупционных рисков Декларации	Ответственный за работу по профилактике	Ежеквартально

	конфликта интересов	коррупционных и иных правонарушений.	
3.10.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти и лицами, замещающие указанные должности	В течение 2022 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); До 30 апреля 2022 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Директор
3.11.	Представление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО информацию о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	при наличии информации
3.12.	Прием и рассмотрение поступивших от граждан и организаций о фактах коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Комиссия по противодействию коррупции	при наличии информации
Раздел №4. Меры по снижению количества государственных контрактов, заключенных с единственным поставщиком			
4.1.	Исключить: - заключение контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе;	Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий) Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)	Постоянно

	<p>- необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе;</p> <p>- установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <p>- установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки.</p>		
4.2.	<p>Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	Постоянно
4.3.	<p>Использовать проведение совместных торгов</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	Постоянно

4.4.	<p>При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	<p>Постоянно</p>
4.5	<p>Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	<p>Постоянно</p>
4.6	<p>Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	<p>Постоянно</p>
4.7	<p>Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров</p>	<p>Заместитель директора по экономическим вопросам (контрактный управляющий)</p> <p>Юрисконсульт (по контрактному обеспечению)</p>	<p>Постоянно</p>