

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Кировский дом реабилитационного проживания»
187341, г. Кировск, ул. Ладокская, д. 11

П Р И К А З

30.01.2024

№ 128

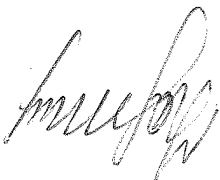
Об организации оповещения
работников ЛОБВ «Кировский ДРП»
при возникновении чрезвычайной ситуации

В соответствии с приказом МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365
от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить перечень документации по оповещению, эвакуации получателей социальных услуг, работников учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. Алгоритм действий работников и получателей социальных услуг при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в дневное время в соответствии с приложением 1.
- 1.3. Алгоритм действий работников и получателей социальных услуг при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в ночное время в соответствии с приложением 2.
- 1.4. Схему оповещения и сбора личного состава в соответствии с приложением 3.
2. Степановой И.Ю., ознакомить с приказом всех работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Запара О.С.

Директор ЛОБВ «Кировский ДРП»



О.А. Карпенко

Алгоритм действий работников и получателей социальных услуг при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в дневное время

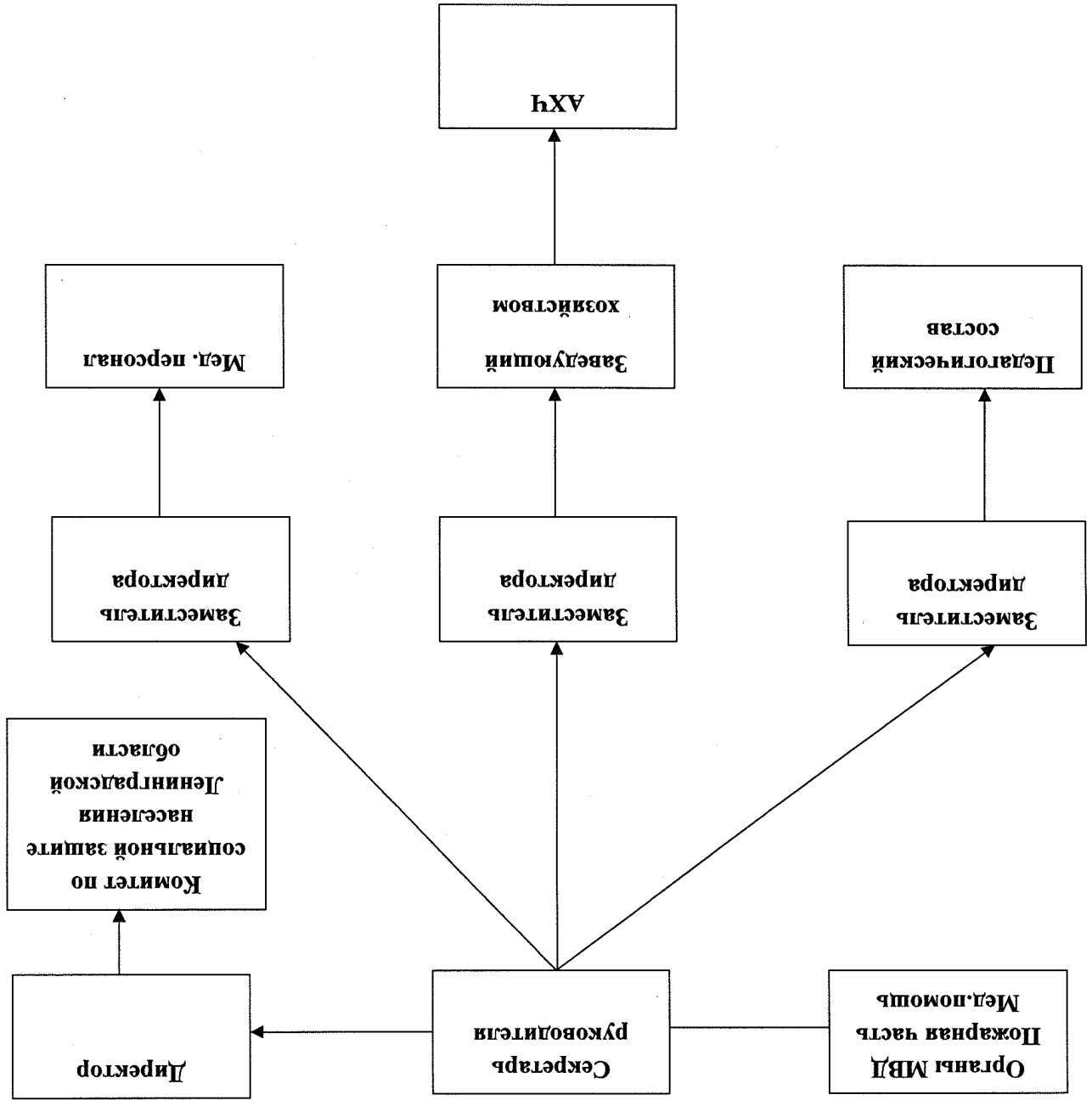
При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС - временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации, согласно имеющимся инструкциям.	
Порядок и последовательность действий	Должность
В случае возникновения ЧС незамедлительно сообщить о случившемся директору (заместителю директора)	заведующий отделением / старшая медсестра / медсестра палатная постовая
Незамедлительно предпринять меры по эвакуации получателей социальных услуг из зоны повышенной опасности. Все получатели социальных услуг должны быть выведены из здания по безопасным путям эвакуации через коридоры и запасные выходы укреждения на безопасное расстояние.	Заведующим отделением / старшая медсестра / медсестра палатная постовая
Получатели социальных услуг, находящиеся на момент ЧС на медицинских процедурах, занятиях, работе незамедлительно эвакуируются из здания по безопасным путям эвакуации через коридоры и запасные выходы укреждения ответственными специалистами.	Специалисты (педагоги, инструкторы по труду, инструктор по физической культуре)
Все эвакуированные из здания собираются на площадке напротив главного корпуса, проверяются по имеющимся на отделениях перечисленным спискам. При обнаружении отсутствующих следует незамедлительно об этом сообщить непосредственному руководителю. Заместитель директора сверяет список работников.	Заместитель директора / заведующим отделением / старшая медсестра / медсестра палатная постовая
Ответственный сотрудник незамедлительно организует нахождение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.	Заместитель директора
Прибывшие оперативно разделить органы внутренних дел обеспечивают обследование территории и помещений, запрашивают необходимую информацию.	Директор / заместитель директора

При нормализации обстановки получатели социальных услуг, работники возвращаются к выполнению повседневных задач.	Заместитель директора / ведущим отделением / старшая медицинская сестра / медицинская сестра палатная подготовая
--	---

Алгоритм действий работников и получателей социальных услуг при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации в ночное время

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС - временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации, согласно имеющимся инструкциям.	
Порядок и последовательность действий	Должность
В случае возникновения ЧС незамедлительно сообщить о случившемся директору (заместителю директора)	Медицинская сестра палатная постовая
Незамедлительно предпринять меры по эвакуации получателей социальных услуг из зоны повышенной опасности. Все получатели социальных услуг должны быть выведены из здания по безопасным путям эвакуации через коридоры и запасные выходы укрежения на безопасное расстояние.	Медицинская сестра палатная постовая
Все эвакуированные из здания собираются на площадке напротив главного корпуса, проверяются по имеющимся на отделеиях полнымным спискам. При обнаружении отсутствующих следует незамедлительно об этом доложить непосредственному руководителю.	Медицинская сестра палатная постовая
Ответственный сотрудник незамедлительно организует наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.	Медицинская сестра палатная постовая
Привывшие специподразделение органов Внутренних дел обеспечивают обследование территории и помещений, запрашивают необходимую информацию.	Медицинская сестра палатная постовая
При нормализации обстановки получают социальных услуг, работники возвращаются к выполнению повседневных задач.	Медицинская сестра палатная постовая

Схема оповещения и сбора личного состава ЛОТБВ «Кировский ДРП»



*Руководители структурных подразделений оповещают по мобильным телефонам подчиненных в соответствии с должностной инструкцией.