

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
«КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Принято решением

Педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2019.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛОГБУ «Кировский ПНИ»

Карпенко О.А.

№ 292а от 30.08.2019.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛОГБУ «КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

2019 год
г. Кировск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса Учреждения по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности человека.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Педагогического совета.
- 2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя из состава администрации Учреждения оформляются приказом директора. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, в течение 3-х рабочих

дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решение Комиссии между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия имеет право:
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (5) листов
Директор ЛОГБУ «Кировский ИНИ»
Карпенко О.А.

