



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное стационарное  
бюджетное учреждение социального обслуживания  
«КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЛОГБУ «Кировский ПНИ»  
  
Карпенко О.А.  
№ 29 от 30.08.2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
ЛОГБУ «КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);  
Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.
- 1.3. Правила распространяются на:
- получателей социальных услуг принимаемых на обучение по ДОП (далее - учащиеся);
  - родителей (законных представителей) учащихся;
  - педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
  - административных работников Учреждения.
- 1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

- 2.1. Прием учащихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.
- 2.2. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
- отсутствие свободных мест в объединении согласно требованиям локального нормативного акта учреждения - Положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях и ДОП на обучение по которой планировалось поступление;
  - наличие медицинских противопоказаний к занятиям.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМА**

- 3.1. Администрация Учреждения обязана ознакомить зачисляемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.2. Прием учащихся на обучение по ДОП в Учреждение осуществляется по личному заявлению или по заявлению родителя (законного представителя) учащегося принимаемого на обучение (Приложение 1).
- 3.3. Заявление о приеме учащихся на обучение регистрируется в «Журнале регистрации заявлений учащихся о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (Приложение 2) в течение трех рабочих дней со дня их поступления.
- 3.4. Присваивается регистрационный номер и указывается на заявлении.
- 3.5. На основании заявлений издается приказ о зачислении на обучение
- 3.6. После издания распорядительного акта о приеме учащихся на обучение по ДОП формируются папки объединений, в которых хранятся

документы, указанные в пункте 3.2. и списочный состав учащихся по форме согласно приложению № 3.

- 3.7. Прием учащихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1 – 3.6.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

- 4.1. Для приема на обучение по ДОП необходимо предоставить следующие документы:
- Личное заявление или заявление родителя (законного представителя) принимаемого на обучение по форме согласно приложению № 1 к Правилам;
  - Документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний к занятиям;
- 4.2. Во всех случаях родители (законные представители) учащегося предъявляют паспорт.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ «ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ»**

- 5.1. Ответственность за ведение «Журнала регистрации заявлений учащихся о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Журнал) возлагается на заместителя директора по общим вопросам.
- 5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Правилам на листах формата А4.
- 5.3. Журнал ведется в электронном виде.

- 5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 5.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления учащегося. Все записи вносятся арабскими цифрами.
- 5.7. Дата регистрации заявления учащегося (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»
- 5.8. Фамилия, имя, отчество учащегося (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.
- 5.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением (от кого поступило заявление).
- 5.10. Реквизиты утвержденного руководителем Учреждения распорядительного акта о приеме учащегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
- 5.11. По окончании учебного года заместитель директора по общим вопросам распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.
- 5.12. Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося или родителя  
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося или указать степень родства и фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_  
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеразвивающей программы)  
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой персональных данных согласен(на)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов учащегося на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Учреждения: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградское областное государственное стационарное  
бюджетное учреждение социального обслуживания  
«КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРАНТ»

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ О ПРИЕМЕ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

\_\_\_\_\_ Журнал начат:

\_\_\_\_\_ Журнал окончен:

г. Кировск

Регистр ационн ый №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Содержание заявления	Реквизиты распорядите льного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5

Результат дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Группа	Дата поступления	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью ( ) листов  
Директор ЮОГБУ «Кирюкский ПНИ»  
Карпенко О.А.



*Handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.A. Karpenko.*

