

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЛОГБУ «Кировский ПНИ»

О.А. Карпенко

Приказ № 8/2021г.

Положение о работе комиссии по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности по решению суда и находящихся под надзором в государственном бюджетном учреждении

1 Общие положения.

1.1. Комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности по решению суда (далее - подопечные) и находящиеся под надзором в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области ЛОГБУ "Кировский ПНИ" (далее - организация), является постоянно действующим органом в организации, создается в целях обеспечения товарами и услугами в соответствии с нуждами и интересами подопечных, повышению уровня социальной защищенности, улучшению социально-бытовых условий, рационального и эффективного расходования их личных денежных средств, а также выдачи разрешения гражданам, ограниченными в дееспособности на расходование денежных средств (сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ст. 30.35.37 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

1.3. Комиссия по расходованию личных денежных средств граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности по решению суда, находящихся под надзором в организации (далее - комиссия) создается приказом руководителя.

1.4. Комиссия принимает решение о расходовании любых денежных средств, принадлежащих подопечным, принимает решение о разрешении/отказе о распоряжении суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание ограниченному в дееспособности гражданину.

1.5. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещение вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечных средства, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на личный счет граждан.

1.6. Для расходования личных денежных средств недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, находящихся на личных счетах, предварительное разрешение органов опеки и попечительства не требуется.

1.7. в своей деятельности комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами ЛОГБУ "Кировский ПНИ" и настоящим положением.

1.8. состав комиссии утверждается приказом директора организации.

1.9. порядок работы и полномочия комиссии определяются данным Положением.

1.10. Члены комиссии должны исполнять свои обязанности безвозмездной без отрыва от основной деятельности в организации.

2. Задачи, цели, функции и права комиссии.

2.1 Основной целью деятельности комиссии в организации является: принятие решений о расходовании личных денежных средств подопечных, принятие решений о разрешении/отказе распоряжением суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещение вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание ограниченным в дееспособности гражданам.

2.2 основными задачами комиссии являются:

- эффективное и рациональное расходование личных денежных средств подопечных при приобретении товаров, оказании услуг для их личных нужд;

- обеспечение интересов подопечных при рассмотрении вопросов расходования их личных денежных средств.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на приобретение товаров, оказание услуг для нужд подопечных и принимает решение о расходовании или об отказе в расходовании личных денежных средств подопечных;
- составляет перечень товаров, услуг, необходимых для личных нужд подопечных;
- контролирует расходование личных денежных средств подопечных, приобретение и выдачу товаров, оказание услуг подопечным;
- рассматривает вопросы списания имущества подопечных, пришедшего в негодность или утерянного.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые для принятия решений информацию и документы;
- приглашать на заседания комиссии других лиц (работники учреждения, специалисты, эксперты, представители общественности и т.д).

2.5. К основным направлениям деятельности комиссии в организации относятся:

- подопечные и их родственники;
- сбор письменных заявлений от ограниченных в дееспособности граждан о разрешении распоряжение суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми;
- осуществление контроля за рациональным использованием денежных средств подопечных;
- осуществление контроля за выдачей товаров, услуг;
- анализ изменения качества жизни подопечных в связи с принятыми решениями комиссии;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социокультурных, социально-медицинских, реабилитационных, анимационных и других услуг.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Периодичность заседаний комиссии определяется по мере необходимости, не реже 1 раз в неделю.

3.2. Председателем комиссии является лицо, назначенное директором организации. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии, принимает решение о дате и времени проведения

заседания комиссии. Председатель комиссии вправе делегировать полномочия по проведению заседаний комиссии заместителю председателя комиссии.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии из числа сотрудников учреждения.

3.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению осуществляет организацию деятельности комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания;
- обеспечивает работу с документами, рассматриваемыми на комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения;
- организует работу и проведение заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний;
- ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;

3.6. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения для включения в повестку заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии;

3.7. Любой член комиссии может выйти из ее состава в любое время путем направления письменного уведомления председателю комиссии.

3.8. Для определения потребности недееспособных граждан в товарах, услугах директором организации назначаются ответственные лица из числа медицинских работников организации (старшие медсестры), которые производят сбор предложений, подопечных, их родственников, формируют списки, которые затем выносятся на рассмотрение комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение о приобретении товаров и услуг на личные нужды подопечных индивидуально по каждому гражданину с учетом его потребностей и состояния здоровья.

3.10. для получения гражданином, ограниченным в дееспособности, разрешения на распоряжение суммами алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иными выплачиваемыми на содержание подопечного средствами, он должен письменно обратиться к директору организации с просьбой выдать соответствующее разрешение.

3.11. Заявление гражданина, ограниченного в дееспособности, подлежит рассмотрению на заседании комиссии с учетом его способностей, возможностей, состояния здоровья. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.12. На основании решения комиссии оформляется протокол.

3.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

3.14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

3.15. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- рассматриваемые вопросы;
- принятые решения (приобретение товаров, услуг, перечень товаров необходимых для личных нужд, согласие/отказ на получение и расходование сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещение вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств);
- сумма средств, необходимая для приобретения товаров, услуг;
- Ф.И.О. и должности сотрудников, ответственных за приобретение и выдачу товаров, услуг.

Ходатайство о приобретении товаров, услуг, прикрепляются к отчету получателя социальных услуг.

3.16. На основании решения комиссии составляется протокол, осуществляется закупка товаров, услуг наличным путем. Приобретение товаров, услуг для недееспособных граждан подтверждается платежными поручениями, кассовыми и товарами чеками, счетами-накладными.

3.17. Выдача товаров, услуг недееспособным и дееспособным, находящимся на покупках гражданам оформляется актом, который подписывается лицами, ответственными за их выдачу (не менее 3-х человек). Акт утверждается руководителем организации.

3.18. Ответственные за выдачу и приобретение товаров, услуг лица составляют авансовый отчет, прилагают платежные документы, подтверждающие расходование средств, акты выдачи товаров, услуг и отчитываются перед главным бухгалтером организации.

3.19. Работники бухгалтерии обязаны информировать председателя комиссии о суммах денежных средств, находящихся на счетах недееспособных граждан, а также о нарушениях со стороны ответственных лиц при закупке и выдаче товаров, услуг.

4. Рекомендуемый перечень товаров и услуг для личных нужд подопечных.

4.1. Рекомендуемый перечень товаров и услуг для личных нужд недееспособных граждан:

- индивидуальные предметы ухода и гигиены, косметические средства;
- различные виды медицинских услуг, не включенные в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;
- зубопротезирование, приобретение очков, бандажей, других изделий медицинского назначения;
- приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря необходимых для обеспечения личных нужд недееспособного гражданина, не включенных в перечень, утвержденный комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.
- приобретение бытовой техники для личного пользования недееспособным гражданином, при наличии условий хранения и использования с соблюдением правил пожарной безопасности;
- погашение штрафов, оплата налога на имущество, судебные издержки;
- приобретение продуктов питания с учетом медицинских показаний по индивидуальным просьбам недееспособных и дееспособным гражданам, находящимся на покупках;
- приобретение иных предметов личного пользования недееспособным гражданином.