



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11 октября 2017 г.

№ 644

Об утверждении Типового положения по определению возможности самостоятельного проживания совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, и порядке выписки из государственных стационарных учреждений социального обслуживания Ленинградской области для лиц, страдающих психическими расстройствами

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", п. 1.5 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337, в целях организации работы государственных стационарных учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) по вопросу выписки совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами из государственных учреждений:

1. Утвердить Типовое положение по определению возможности самостоятельного проживания совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, и порядке выписки из

государственных стационарных учреждений социального обслуживания Ленинградской области для лиц, страдающих психическими расстройствами согласно приложению.

2. Отделу государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы (Осокину Д.Б.):

2.1. направить копии настоящего распоряжения в государственные стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, подведомственные комитету (далее – государственные учреждения);

2.2. организовать оказание необходимой методической помощи;

2.3. организовать контроль за соблюдением государственными учреждениями порядка выписки совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами.

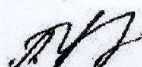
3. Руководителям государственных учреждений:

3.1. утвердить локальными актами учреждения положения по определению возможности самостоятельного проживания совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами и порядке выписки из государственного учреждения, и персональный состав социальных комиссий (далее- положения);

3.2. копии локальных актов об утверждении положений представить в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной службы комитета в срок до 05.11.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета В.И. Максимова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нецадим

Утверждено
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
«11» октября 2017 года №644
(приложение)

**Типовое положение
по определению возможности самостоятельного проживания
совершеннолетних дееспособных граждан, страдающих психическими
расстройствами, и порядке выписки из государственных стационарных
учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими
расстройствами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-1), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".

1.2. Выписка из государственных стационарных учреждений социального обслуживания Ленинградской области (далее - организации социального обслуживания, Учреждения) для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется руководителем Учреждения на основании личного заявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, страдающего психическим расстройством, находящегося в организации социального обслуживания (далее - получатель услуг) при наличии положительного заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра с учетом рекомендаций социальной комиссии.

1.3. Для целей настоящего Положения - социальная комиссия оценивает степень социальной адаптации получателя услуг, наличие у него профессионального образования и возможности трудоустройства, средств к существованию, жилого помещения или возможности его арендовать и другие значимые обстоятельства, а врачебная комиссия устанавливается факт того, что по состоянию здоровья получатель услуг способен проживать самостоятельно, в связи с чем, расторгается договор о предоставлении социальных услуг.

1.4. Под самостоятельным проживанием для целей настоящего Положения понимается способность получателя услуг к принятию самостоятельных решений и ответственности за них, полноценное участие в жизни общества, снижение степени психологической и бытовой зависимости от окружающих, становление и развитие самостоятельности, формирование умений и навыков, необходимых в повседневной жизни, дающих возможность полноценной интеграции в общество.

2. Порядок выписки из организации социального обслуживания

2.1. Порядок выписки из организации социального обслуживания получателей услуг осуществляется в два этапа:

Первый этап: подача получателем услуг руководителю Учреждения заявления о выписке из организации социального обслуживания и проведение заседания социальной комиссии;

Второй этап: проведение заседания врачебной комиссии, принятие руководителем Учреждения решения о выписке получателя услуг из организации социального обслуживания и расторжении с ним договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. На первом этапе дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие в организациях социального обслуживания, в случае принятия решения об отказе в получении социальных услуг, подают руководителю Учреждения заявление о выписке из организации социального обслуживания и расторжении с договора о предоставлении социальных услуг.

Руководитель Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления получателя услуг издает распоряжение о проведении заседания социальной комиссии в целях оценки способностей получателя услуг, к самостоятельному проживанию и трудовой деятельности.

2.2.1. Деятельность социальной комиссии регламентируется Положением о социальной комиссии (приложение к настоящему Типовому положению), утвержденным руководителем организации социального обслуживания.

2.3. На втором этапе врачебная комиссия с учетом рекомендаций социальной комиссии принимает решение и выносит заключение о способности (не способности) получателя услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно.

Заседание врачебной комиссии проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола социальной комиссии.

2.3.1. Врачебная комиссия состоит из:

врача-психиатра и заместителя директора по медицинской части организации социального обслуживания, в которой проживает гражданин, изъявивший желание проживать самостоятельно;

врача-психиатра организации здравоохранения по месту регистрации получателя услуг (Психоневрологический диспансер муниципального района, городского округа Ленинградской области) или врача-психиатра ГКУЗ «Ленинградский областной психоневрологический диспансер», который включается в комиссию по согласованию с руководителем соответствующей организации здравоохранения.

2.3.2. При наличии у гражданина сопутствующих соматических заболеваний, в состав врачебной комиссии включаются врачи-специалисты учреждения или организаций здравоохранения Ленинградской области по согласованию с руководителем соответствующей организации здравоохранения.

2.3.3. Врачебная комиссия формируется в составе не менее трех врачей и не более пяти врачей при соблюдении условия о наличии квалифицированного большинства членов комиссии.

2.3.4. Персональный состав врачебной комиссии утверждается руководителем Учреждения после согласования кандидатуры врача-психиатра учреждения здравоохранения с руководителем соответствующего учреждения.

2.3.5. Для принятия решения о способности получателя услуг проживать самостоятельно администрация учреждения представляет врачебной комиссии следующие документы:

письменное заявление получателя услуг о расторжении договора о предоставлении социальных услуг и выписке из организации социального обслуживания;

ходатайство организации социального обслуживания о выписке гражданина с обоснованием мотивов выписки;

копия протокола социальной комиссии, содержащего рекомендации о выписке (отказе в выписке) гражданина;

медицинские сведения, историю болезни гражданина;

личное дело гражданина;

педагогическую характеристику;

диплом о профессиональной подготовке (при наличии);

характеристику организации профессионального обучения (при наличии);

иные документы, по запросу врачебной комиссии, необходимые для принятия решения.

2.3.6. Руководитель учреждения обеспечивает присутствие гражданина, изъявившего желание проживать самостоятельно на заседании врачебной комиссии.

2.3.7. Врачебная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

по состоянию здоровья граждан, страдающий психическим расстройством, способен проживать самостоятельно;

по состоянию здоровья граждан, страдающий психическим расстройством, не способен проживать самостоятельно.

2.4. С учетом рекомендаций социальной комиссии и на основании заключения врачебной комиссии о возможности гражданина, страдающего психическим расстройством, проживать самостоятельно руководитель Учреждения принимает решение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг и выписке из организации социального обслуживания с разъяснением гражданину его прав, предусмотренных федеральным законодательством о социальном обслуживании и порядка признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.5. Решение о способности дееспособного гражданина, страдающего психическим расстройством, проживать самостоятельно, о выписке и расторжении договора о предоставлении социальных услуг принимается руководителем учреждения в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты обращения гражданина.

2.6. Информация о расторжении договора о предоставлении социальных услуг и выписке (об отказе в выписке) из организации социального обслуживания, а также копии документов, послуживших основанием для принятия руководителем учреждения решения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляются в комитет.

2.7. Решение руководителя учреждения об отказе в выписке из организации социального обслуживания может быть обжаловано гражданином в комитет либо в судебном порядке в срок не более 30 (тридцати) дней с момента получения отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Типовому положению по определению
возможности самостоятельного проживания
совершеннолетних дееспособных граждан,
страдающих психическими расстройствами
и выписки из государственных стационарных
учреждений социального обслуживания для лиц,
страдающих психическими расстройствами
Ленинградской области

Примерное положение о социальной комиссии государственного стационарного учреждения социального обслуживания Ленинградской области для лиц, страдающих психическими расстройствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности социальной комиссии государственного стационарного учреждения социального обслуживания Ленинградской области для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – социальная комиссия, комиссия, государственное учреждение).

1.2. Социальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, приказами и распоряжениями комитета по социальной защите населения Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Принятые в ходе заседания социальной комиссии решения носят рекомендательный характер для врачебной комиссии и руководителя учреждения, принимающего окончательное решение.

2. Основные задачи социальной комиссии

2.1. Основной задачей социальной комиссии является оценка способности гражданина, страдающего психическим расстройством, к трудовой деятельности и самостоятельному проживанию.

2.2. Социальная комиссия оценивает степень социальной адаптации гражданина, наличие у него профессионального образования и возможности трудоустройства, средств к существованию, жилого помещения или возможности его арендовать и другие значимые обстоятельства.

3. Полномочия социальной комиссии

3.1. Для рассмотрения вопроса о способности гражданина, страдающего психическим расстройством, проживать самостоятельно на заседании социальной комиссии рассматриваются следующие документы:

письменное заявление гражданина о расторжении договора о выписке из государственного учреждения;

личное дело гражданина;

педагогическая характеристика;

диплом о профессиональной подготовке гражданина (при наличии);

характеристика организации профессионального обучения (при наличии);

сведения о ежемесячном доходе гражданина;

сведения о наличии (отсутствии) у гражданина жилой площади;

сведения о трудовой деятельности гражданина на момент обращения либо о возможности его трудоустройства после выписки из государственного учреждения;

иные документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина.

3.2. На заседании социальной комиссии вправе присутствовать гражданин, изъявивший желание проживать самостоятельно.

3.3. Социальная комиссия по результатам рассмотрения заявления гражданина, страдающего психическим расстройством и документов, предусмотренных

пунктом 3.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

гражданин, страдающий психическим расстройством, способен прожить самостоятельно;

гражданин, страдающий психическим расстройством, не способен прожить самостоятельно.

3.4. Решения социальной комиссии о способности к самостоятельному проживанию гражданина, страдающего психическим расстройством, изъявившего желание прожить самостоятельно, носят рекомендательный характер для врачебной комиссии и руководителя учреждения, принимающего окончательное решение.

4. Порядок формирования социальной комиссии

4.1. Персональный состав социальной комиссии утверждается распоряжением руководителя государственного учреждения.

4.2. В состав социальной комиссии включаются:

заместитель директора государственного учреждения, специалисты по воспитательной работе, специалисты по социальной работе государственного учреждения;

представитель комитета по социальной защите населения Ленинградской области (по согласованию);

представитель учреждения профессиональной подготовки, в случае обучения в подобном учреждении;

представители иных органов и организаций по согласованию с ними.

4.3. Для реализации задачи социальной комиссии по согласованию к работе комиссии привлекаются с правом совещательного голоса представители иных органов государственной власти Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской области, а также представители общественных организаций.

4.4. Социальную комиссию возглавляет заместитель директора государственного учреждения.

5. Организация деятельности социальной комиссии

5.1. Заседание социальной комиссии проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления гражданина, страдающего психическим расстройством и изъявившего желание проживать самостоятельно.

5.2. Председатель социальной комиссии организует работу социальной комиссии, утверждает повестку заседания и список лиц, привлекаемых к работе социальной комиссии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.3. Члены социальной комиссии лично участвуют в заседаниях социальной комиссии.

5.4. Члены социальной комиссии имеют право:

5.4.1. участвовать в подготовке материалов к заседанию социальной комиссии;

5.4.2. предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях социальной комиссии;

5.4.3. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях социальной комиссии.

5.5. Секретарь социальной комиссии не является членом комиссии.

5.6. Секретарь социальной комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании социальной комиссии;

5.6.2. формирует повестку заседания социальной комиссии, список членов социальной комиссии, привлекаемых к работе социальной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.6.3. уведомляет членов социальной комиссии и привлекаемых к работе комиссии лиц о повестке, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания социальной комиссии.

5.6.4. ведет протоколы заседаний социальной комиссии.

5.7. Заседание социальной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины числа членов социальной комиссии.

5.8. Решения социальной комиссии по вопросам, рассматриваемым на ее заседаниях, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.9. Протоколы заседаний социальной комиссии подписываются председателем и членами социальной комиссии, принимавшими участие в заседании, и представляются врачебной комиссии для рассмотрения вопроса о возможности самостоятельного проживания гражданина, страдающего психическим расстройством и изъявившего желание проживать самостоятельно.

6. Порядок прекращения деятельности социальной комиссии

6.1. Социальная комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения руководителя государственного учреждения.