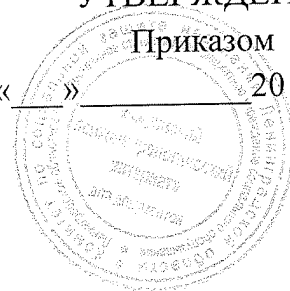


УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
от « » 20 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия 4-5

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердия 4-5 (далее по тексту – отделение) на 60 коек является структурным подразделением ЛОГБУ «Кировский ПНИ» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, национальными стандартами РФ, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для получателей социальных услуг - мужчин, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре со стороны медицинского персонала; находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания. Получатели социальных услуг данного отделения способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением - врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отделения милосердия 4-5 являются:

2.1.1. Оказание медико - социальной помощи получателям социальных услуг в стационарной форме, направленной на лечение имеющихся у них заболеваний и осуществления контроля и надзора, поддержание активного образа жизни проживающих и социальная поддержка в случае болезни и неспособности удовлетворить свои основные жизненные потребности.

2.1.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства.

2.2. Во исполнение основных задач, отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществление первичной медико-санитарной и доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях, своевременная диагностика и лечение осложнений и обострений хронических заболеваний, как психических так и соматических.

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг необходимыми медикаментами, для поддерживающего лечения основного заболевания.

2.2.3. Организация госпитализации получателей социальных услуг в лечебно – профилактические учреждения органов здравоохранения для оказания экстренной и плановой медицинской помощи.

2.2.4. Организация и проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг с привлечением врачей-специалистов, функционального и лабораторного обследования учреждения органов здравоохранения.

2.2.5. Осуществление противоэпидемических, санитарно - гигиенических и лечебно - охранительных мероприятий.

2.2.8. Организация оздоровительных и культмассовых мероприятий получателей социальных услуг отделения, оказание им социально-психологической и социально-педагогической помощи. Консультирование

по социально - психопедагогическим вопросам (личной гигиены, гигиены питания и жилища, здорового образа жизни, вредных привычек и др.).

2.2.9. Организация социально-трудовой реабилитации, социокультурной и досуговой деятельности.

2.2.10. Обеспечение получателям социальных услуг рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, в т.ч. диетическим, согласно утвержденным рекомендациям.

2.2.11. Обеспечение получателям социальных услуг техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.2.12. Подготовка необходимых документов для проведения медико-социальных и судебно-медицинских экспертиз.

2.2.13. Проведение необходимых мероприятий и подготовка документов в случае смерти получателя социальных услуг.

2.2.14. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психоневрологических заболеваний, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте в области медицины и социальной защиты.

2.2.15. Осуществление учёта и сохранности личных вещей, ценностей получателей социальных услуг.

2.2.16. Участие в реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Права и обязанности

3.1. Отделение имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной деятельности отделения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

3.2. Отделение обязано:

3.2.1. Повышать качество предоставления социальных услуг.

3.2.2. Предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами.

4. Взаимодействие

4.1. Для выполнения уставных целей и задач медицинский персонал отделения взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, различными организациями, органами власти и другими учреждениями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением – врач-психиатр.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.