

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия 3

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердия 3 (далее по тексту – отделение) на 40 коек является структурным подразделением ЛОГБУ «Кировский ПНИ» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, национальными стандартами РФ, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для содержания, надзора и ухода за получателями социальных услуг - мужчинами с хроническими соматическими и психическими заболеваниями, с выраженными психическими расстройствами, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и надзоре, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением – врач-психиатр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отделения милосердия 3 являются:

2.1.1. Оказание медико – социальной помощи получателям социальных услуг в стационарной форме, направленной на лечение имеющих у них заболеваний, осуществления надзора, ухода и социальная поддержка в случае неспособности удовлетворить свои основные жизненные потребности.

2.2. Во исполнение основных задач, отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществление первичной медико-санитарной и доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях, своевременная диагностика и лечение осложнений и обострений хронических заболеваний, как психических так и соматических.

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг необходимыми медикаментами, для поддерживающего лечения основного заболевания.

2.2.3. Организация госпитализации получателей социальных услуг в лечебно – профилактические учреждения органов здравоохранения для оказания экстренной и плановой медицинской помощи.

2.2.4. Организация и проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг с привлечением врачей-специалистов, функционального и лабораторного обследования учреждения органов здравоохранения.

2.2.5. Осуществление противоэпидемических, санитарно - гигиенических и лечебно - оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Организация социально-бытового обслуживания и должного ухода за получателями социальных услуг.

2.2.7. Организация оздоровительных мероприятий и досуга получателей социальных услуг отделения, оказание им психологической помощи.

2.2.8. Обеспечение получателям социальных услуг рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, в т.ч. диетическим, согласно утвержденным рекомендациям.

2.2.9. Обеспечение получателям социальных услуг техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.2.10. Подготовка необходимых документов для проведения медико-социальных и судебно-медицинских экспертиз.

2.2.11. Проведение необходимых мероприятий и подготовка документов в случае смерти получателя социальных услуг.

2.2.12. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психоневрологических заболеваний, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте в области медицины и социальной защиты.

2.2.15. Осуществление учёта и сохранности личных вещей, ценностей получателей социальных услуг.

2.2.16. Участие в реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Права и обязанности

3.1. Отделение имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной деятельности отделения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

3.2. Отделение обязано:

3.2.1. Повышать качество предоставления социальных услуг.

3.2.2. Предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами.

4. Взаимодействие

4.1. Для выполнения уставных целей и задач медицинский персонал отделения взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, различными организациями, органами власти и другими учреждениями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением – врач-психиатр.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.