

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Кировский психоневрологический
интернат» (ЛОГБУ «Кировский ПНИ»)

1. Основные положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» (далее Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности сотрудников ЛОГБУ «Кировский ПНИ» (далее – учреждение) в сфере противодействия коррупции.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области и правоохранительными органами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации для работников учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении.
- подготавливает на утверждение ежегодный отчет о деятельности Комиссии.
- разрабатывает План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении.
- внедряет в учреждение нормативно правовые документы по противодействию коррупции.

3. Подготовка, утверждение ежегодного отчета о деятельности Комиссии.

3.1. Отчет о деятельности Комиссии готовится секретарем Комиссии по результатам работы за отчетный год и вносится на утверждение Комиссии на первом заседании в текущем году.

3.2. После утверждения Отчет о деятельности Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности учреждения по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от руководителей структурных подразделений.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников учреждения.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия образуется приказом директора учреждения.

5.2. В состав Комиссии входят сотрудники учреждения.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ».

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны предложения, которые направляются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области для рассмотрения.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

- готовит отчеты о коррупции;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

6. Заключительное положение.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.