Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский психоневрологический интернат» 187341, г.Кировск, ул.Ладожская, д.11, тел.23-204

ПРИКАЗ

24 декабря 2021 г.

Nº 624

«О противодействии коррупции»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273—ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» на 2022-2024 гг Приложение № 1.

2. Утвердить «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»» Приложение №2.

3. Считать утратившим силу «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»» утвержденное п. 10 Приказа от 18.02.2021 г. № 158 «О противодействии коррупции».

4. Внести изменения в Приложение № 4 «Положение об урегулировании конфликта интересов в ЛОГБУ «Кировский ПНИ»» Приказа от 18.02.2021 г. № 158 «О противодействии коррупции», а именно:

- подпункт 4.1.1. пункта 4. «Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов» дополнить следующей фразой: «Кандидаты при трудоустройстве на работу предоставляют сведения по форме предоставления сведений при поступлении на работу, согласно Приложению к настоящему Положению, которые передаются специалистами по кадрам ответственному лицу за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении»;

- дополнить Приложение № 4 «Положение об урегулировании конфликта интересов в ЛОГБУ «Кировский ПНИ» Приложением «Форма предоставления сведений при поступлении на работу».

5. Специалистам по кадрам:

- ознакомить под роспись сотрудников ЛОГБУ «Кировский ПНИ» со всеми утвержденными документами;

- в течение действия настоящего приказа ознакамливать под роспись вновь принятых на работу сотрудников ЛОГБУ «Кировский ПНИ» со всеми утвержденными приказом документами.

6. Секретарю руководителя ознакомить заинтересованных лиц.

Директор



О.А.Карпенко