

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЛОГБУ «Кировский ДРП»
_____ О.А. Карпенко

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в ЛОГБУ «Кировский ДРП»**

1. Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания инвалидов I и II групп, нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.
Основанием для помещения в «Учреждение» является личное заявление получателя социальных услуг в стационарной форме, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная КСЗН ЛО, и индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.
2. Для обеспечения общественного порядка в ЛОГБУ «Кировский ДРП» вводится пропускной режим на территорию «Учреждения».
3. Получатели социальных услуг в день поступления в «Учреждение» проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются до 14 дней в приемно- карантинное отделение.
При поступлении на общее отделения «Учреждения» одежда и личные вещи получателей социальных услуг в стационарной форме, пригодные к использованию, дезинфицируются и используются поступившим.
4. На одежду и постельные принадлежности, выдаваемые вновь поступившему, заводится арматурная карточка.
5. Получателям социальных услуг в стационарной форме во время пребывания в «Учреждении» выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.
Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи или по личному заявлению получателя социальных услуг перечисляются на счет в сбербанке.
Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников «Учреждения», определяемых администрацией, которые проверят правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных. Созданная по приказу директора социально-бытовая комиссия оказывает помощь тяжелобольным гражданам, находящимся на постельном режиме, и лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, в приобретении продуктов и прочих предметов.

6. Размещение проживающих по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья получателя социальных услуг в стационарной форме по решению врачебной комиссии в отделениях в соответствии со следующим режимом содержания:

А. Лечебно-охранительные режимы

№	Вид режима	Категория больных
I	постельный	для тяжелых обездвиженных больных или для больных, требующих ограничение движения по соматическому состоянию
II	Щадящий	Ограничивающий активность больных, связанных с соматическим или психическим состоянием
III	Активирующий	Для больных ведущих активный образ жизни в пределах отделения и территории интерната

Б. Режимы наблюдения

Вид режима	Характеристика
Свободный режим	Предусматривает выход за территорию интерната по разрешению заведующего отделения
Дифференцированный режим	Позволяет выход из отделения в пределах территории интерната
Ограничительный режим	Позволяет проживающим вести себя активно в пределах психиатрического отделения.

Цель режимов наблюдения

Это мера медицинского контроля за больными, имеющими дефекты поведения, продиктованные психиатрическими показаниями и направлены на безопасное проживание в психоневрологическом интернате.

❖ **Свободный режим наблюдения** разрешен следующим категориям получателей социальных услуг в стационарной форме:

1. Умственная отсталость умеренной и средней степени тяжести без аффективных расстройств и элементов агрессии.
2. Лица, не имеющие ограничений функции движений
3. Лица, не имеющие судорожных припадков.
4. Лица, без выраженных расстройств памяти
5. Лица, не имеющие вредных привычек (алкоголизация, наркомания).

✓ **Общие положения**

1. При поступлении в интернат иногородних получателей социальных услуг в стационарной форме выход в город разрешается после ознакомительных коллективных экскурсий с воспитателем или психологом.
2. Прибывшим из детского Дома-интерната, предварительно необходимо пройти занятия с воспитателями по освоению навыков социального

поведения, затем ознакомиться с городом, путем неоднократных коллективных экскурсий с воспитателями.

3. Воспитатель (психолог) пишет представление на своего подопечного, об усвоении достаточных знаний по социальной адаптации.
4. Нарушителям правил внутреннего распорядка выход в город не разрешается из-за угрозы их безопасности.
5. Разрешение на выход в город через КПП оформляются пропусками:
 - временным - на небольшой отрезок времени
 - постоянным - на текущий месяц, (переоформляется в начале каждого месяца)
 - групповой выход в город или поездку с воспитателем или психологом оформляется списком и утверждается заведующим отделением, зам. директора по мед. части. Пропуска выписывает фельдшер по согласованию с заведующим отделением.
6. Размещение проживающих после нахождения в ПКО в одно из отделений происходит после комиссионного врачебного осмотра соответственно психическому состоянию:

«Милосердие 1» - мужское, для лиц с тяжелыми соматическими и психоневрологическими расстройствами, ослабленных, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания,

«Милосердие 2» - женское, имеет два медицинских поста:

- 1 пост - для лиц с тяжелыми соматическими и психоневрологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания,
- 2 пост - для лиц, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре со стороны медицинского персонала; находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания. Получатели социальных услуг данного поста способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности.

«Милосердие 3» - мужское, для лиц с хроническими соматическими и психическими заболеваниями, с выраженными психическими расстройствами, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и надзоре, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания

«Милосердие 4-5» - мужское, для лиц, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре со стороны медицинского персонала; находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания. Получатели социальных услуг данного отделения способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности,

«Общее отделение» - смешанное, для лиц с незначительными психическими расстройствами, интеллектуальный дефект которых не препятствует систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, владеющих санитарно-гигиеническими навыками и способных к полному бытовому самообслуживанию, самостоятельному осознанному передвижению в пределах отделения (территории интерната), а в некоторых случаях - самостоятельный выход за пределы интерната,

✓ Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по медицинской части «Учреждения». Перевод с одного отделения на другое с различным режимом наблюдения осуществляется по решению ВК.

✓ Посещение комнаты лицами противоположного пола запрещается, встречи возможны в общественных местах (холлы, комната отдыха и досуга и прочие подобные помещения).

7. Проживающим предоставляется:

- Койко-место в жилой комнате с необходимой мебелью (кровать, стол, стул, тумбочка),
- Одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических домов- интернатов.
- Предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста по нормам утвержденным для психоневрологических интернатов).
- Семейным парам предоставляется отдельная жилая комната.

✓ В каждой комнате вывешивается список проживающих.

8. Проживание обеспечивается четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов), для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией «Учреждения» и вывешивается на видном месте.

Проживающие общего отделения, отделения милосердия 2 (II медицинский пост) и отделения милосердия 4-5 питаются в помещении столовой, за исключением тех лиц, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

Кормление проживающие отделения милосердие 1, милосердия 2 (I пост) и милосердия 3 осуществляется в буфетных соответствующих отделений за исключением тех лиц, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

9. Медицинское обслуживание проживающих осуществляется в соответствии с «Инструкцией об организации медицинского обслуживания,

противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологическом интернате, утвержденной приказом МинСО РСФСР от 24.09.1981г. № 109.

10. По рекомендациям ИПР инвалида нуждающиеся получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются техническими вспомогательными средствами, индивидуальными средствами ухода, протезными изделиями, за счет средств ФСС.

11. Проживающие 1 раз в 7 дней посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится 2 раза в неделю, стрижка волос по необходимости.

12. Проживающие в «Учреждении» могут участвовать в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ и заключению врача-психиатра интерната на основании действующего законодательства.

Лечебно-трудовая деятельность может быть организована в лечебно-трудовых мастерских, в штатных должностях «Учреждения», в также вне интерната, на предприятиях Кировского района.

При этом взаимоотношения «Учреждения» и предприятия (организации) определяются двухсторонним договором в соответствии с действующим законодательством.

13. Временное выбытие дееспособных граждан - получателей социальных услуг в стационарной форме, из «Учреждения» разрешается директором «Учреждения» на срок не более 1 месяца в год с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из «Учреждения» на период отпуска.

14. Выписка получателей социальных услуг в стационарной форме из «Учреждения» производится:

- по личному заявлению гражданина,
- при наличии документа, подтверждающего регистрацию по новому месту жительства,
- при установлении III группы инвалидности при очередном переосвидетельствовании лиц, не достигших пенсионного возраста, по личному заявлению гражданина или суда,
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка (по решению суда)

При выбытии из «Учреждения» получателю социальных услуг в стационарной форме выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в «Учреждении» и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в «Учреждении».

15. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех проживающих.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

16. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе на видном месте.

17. Администрация «Учреждения» обязана ознакомить каждого поступающего с правилами внутреннего распорядка.

18. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией «Учреждения» (по согласованию врачом) в специально отведенных помещениях, ежедневно, в строго установленные часы с 10.00 до 18.00. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. **Посещение «Учреждения» посторонними лицами внеурочное время запрещается.**
19. Персонал «Учреждения», проживающие в нем получатели социальных услуг в стационарной форме должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
20. Директор и персонал «Учреждения» обязаны чутко и внимательно относиться к получателям социальных услуг в стационарной форме и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
21. Директор «Учреждения» по согласованию с Комиссией по реабилитации вправе объявлять благодарность в приказе получателям социальных услуг в стационарной форме, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных и спортивных мероприятиях,
22. Проживающие в «Учреждении» имеют право:
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.;
 - обращаться непосредственно к директору, заведующему медицинской части или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
 - наниматься на работу как в самом «Учреждении», если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально проработанному времени или стоимости выполненной работы,
 - обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
 - встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
 - отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;
 - выписывать газеты и журналы за счет собственных средств;
 - пользоваться другими гражданскими правами.
23. Проживающие в «Учреждении» обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию «Учреждения», соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию «Учреждения» об утере или пропаже имущества и оборудования «Учреждения».
24. **Курение в зданиях и на прилегающей к зданиям территории запрещено.**
25. Проживающим в «Учреждении» запрещается: содержать в комнате любых животных и птиц, хранить в комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию, играть в азартные игры, переносить инвентарь имущество из одной комнаты в другую, ложиться в

верхней одежде на постель, сушить белье, пользоваться электрическими нагревательными приборами.

- Перечень запрещенных вещей к пользованию получателей социальных услуг в стационарной форме:
 - Режущие предметы: ножи, бритвы, ножницы.
 - Вещи, захламляющие комнату: банки (стеклянные и металлические), объемные коробки
 - Электроприборы: паяльники, кипятильники, утюги, чайники, индивидуальная бытовая техника, работающая от сети 220 вольт, удлинители.
 - Спички, электрозажигалки.

26. На общем отделении вся электробытовая техника, а именно, числящаяся у сестер-хозяек, имеющаяся на отделениях, а также личная проживающих, а именно: телевизоры, музыкальные центры, холодильники должны быть включены через сетевые фильтры. Если от розетки до оборудования шнура не хватает, удлинение его должно производиться вторым сетевым фильтром. Розетки не должны заставляться мебелью, для обеспечения к ним беспрепятственного подхода.

В отсутствие людей вся техника, кроме холодильника должна быть обесточена выдергиванием вилки из розетки или отключением сетевого фильтра.

С целью упорядочения использования и приобретения проживающими электробытовой техники (телевизоры, музыкальные центры и прочее), мобильных телефонов, запрещается самостоятельное приобретение без согласования по личному заявлению с заместителем директора по медицинской части а так же установка и использование, так как это может нарушить спокойствие и лечебно-охранительный режим совместно проживающих.

В отделениях «Милосердие 1, 2, 3, 4-5» запрещается иметь мобильные телефоны, вести самостоятельную переписку, использовать звуковоспроизводящие устройства, папиросы, сигареты, спички, зажигалки и прочие предметы индивидуального использования представляющие опасность для себя и окружающих.

27. Администрация «Учреждения» обязана:

- соблюдать права человека и гражданина,
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасности проживающих,
- информировать проживающих об их правах,
- выполнять обязанности опекуна и попечителя,
- организовывать отдых и культурное обслуживание проживающих,
- предоставлять возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами,
- обеспечить сохранность личных вещей, сданных на хранение,
- обеспечить сохранность денежных накоплений, сданных через бухгалтерию по акту, в том числе на сберкнижки,
- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни в дневное и вечернее время,

- исполнять иные функции, в соответствии с действующим законодательством,
- обеспечивать регистрацию в паспортной службе вновь прибывших граждан в течение 5 дней со дня прибытия в «Учреждении»,
- подавать сведения в территориальное отделение Пенсионного фонда о прибытии гражданина в течение 3-х дней с указанием даты поступления в «Учреждение»,
- оформить договор с гражданином о плате за стационарное обслуживание и договор о предоставлении социальных услуг на платной основе в день поступления в «Учреждение».

Правила внутреннего распорядка разработаны на основании:

1. «Положение о психоневрологическом интернате» Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденное приказом МСО РСФСР от 27.12.1978г. № 145.
2. «Правила внутреннего распорядка в домах престарелых и инвалидов», утвержденные МСО РСФСР 17.02.1959г.
3. Федеральный закон №48 от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве».
4. Федеральный Закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
5. Постановление правительства №927 от 17.11.2010 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних или не полностью дееспособных граждан»
6. Методическое письмо по организации психиатрического режима в доме-интернате Министерства социальной защиты населения Ленинградской области правительства Ленинградской области от 21.05.1996г. № 02/2021.
7. Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».
8. Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г. № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для проживающих
ЛОГБУ «Кировский ДРП»

1.	Подъем	7.00
2.	Время для личной гигиены, проветривание отделения	7.00 – 8.30
3.	Завтрак. Прием лекарств	8.30 – 9.30
4.	Врачебный обход на отделении.	9.30– 10.30
5.	Занятия в кружках, занятия по интересам	10.30 – 12.30
6.	Проветривание отделения Прогулка на свежем воздухе	12.00 – 12.30
7.	Обед. Прием лекарств	12.30 – 14.00
8.	Тихий час	14.00 – 15.00
9.	Занятия в кружках	15.00 - 16.00
10.	Полдник	16.00 – 16.30
11.	Прогулка на свежем воздухе	16.30 – 18.30
12.	Ужин. Прием лекарств	18.30 – 20.00
13.	Свободное время (просмотр телепередач, чтение художественной литературы, написание писем родственникам)	20.00 – 21.00
14.	Подготовка ко сну, время для личной гигиены, проветривание отделения	21.00 – 22.00
15.	Отбой	22.00