

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Кировский дом реабилитационного проживания»
187341, г. Кировск, ул. Ладожская, д. 11

П Р И К А З

12.01.2026

№ 61

О посещении
получателей социальных услуг

В целях реализации санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», неотложных мер по усилению борьбы с возможными проявлениями терроризма в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22.11.2023 № 03-772

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. инструкцию по правилам контакта родственников с получателями социальных услуг, проживающими в ЛОГБУ «Кировский ДРП» в соответствии с приложением № 1.

1.2. правила передачи продуктов питания и предметов родственниками и посетителями для получателей социальных услуг в соответствии с приложением № 2.

2. Сериковой Н.Н., старшей медицинской сестре Общего отделения, Дудиной К.С., старшей медицинской сестре Отделения милосердия-1, Белоусовой Л.В., старшей медицинской сестре Отделения милосердия-2, Упадышевой И.А., старшей медицинской сестре Отделения милосердия-3, Мавричевой Л.М., старшей медицинской сестре Отделения милосердия-4,5 принять во внимание персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья получателей социальных услуг, участвующих в посещениях с родственниками и близкими.

3. В случае введения ограничительных мер во исполнение требований СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в целях профилактики недопущения формирования внутри учреждения очагов COVID-19, гриппа, ОРВИ при возникновении неблагоприятной эпидемиологической обстановки вводится

запрет на посещения получателей социальных услуг родственниками и посетителями.

3. Степановой И.Ю., секретарю руководителя:

3.1. вести учет записи посетителей по форме в соответствии с приложением № 3 с передачей на бумажных носителях Листа посещения за сутки до предполагаемых посещений на проходную для координации деятельности КПП и старших медицинских сестер отделений;

3.2. ознакомить с приказом всех поименованных в приказе лиц;

3.3. передать экземпляр приказа в адрес ООО «ОО «НОВЫЙ СВЕТ», осуществляющего пропускной режим в учреждении.

4. Шумиловой Ю.А., юрисконсульту разместить приказ на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Запара О.С.

Директор ЛОГБУ «Кировский ДРГ»



О.А. Карпенко

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам контакта родственников с получателями социальных услуг,
проживающими в ЛОГБУ «Кировский ДРП»

В целях эмоциональной поддержки получателей социальных услуг, проживающих в ЛОГБУ «Кировский ДРП» (далее – учреждение), вводится особый режим посещения их родственниками и близкими. Посещение проходит в специально созданной зоне - на территории беседки у КПП учреждения (период с мая по сентябрь), в остальное время посещения получателей социальных услуг проходит в здании главного корпуса на 1-ом этаже учреждения.

1. Обязанности посетителей:

1.1. Посетители имеют возможность посещения получателей социальных услуг в течение 30 минут ежедневно с соблюдением масочного режима и физического дистанцирования в часы (10:00–10:30; 10:45–11:15; 11:30–12:00; 15:30–16:00; 17.45–18.15; 19.15–19.45; 19.30–20.00).

1.2. Посетители передают передачу в руки медицинскому персоналу. Кормление получателей социальных услуг в беседке, выделенной для организации встреч, запрещено.

1.3. Одновременно для посещения в учреждение допускаются не более 2 посетителей.

1.4. Записаться на посещение можно по телефону: 8 (813 62) 23-204 в рабочие часы учреждения за сутки до посещения.

1.5. На проходной посетители должны:

1.5.1. иметь документ, удостоверяющий личность, индивидуальные средства защиты (маски);

1.5.2. пройти скрининг на предмет выявления признаков и симптомов острой респираторной инфекции с записью данных термометрии в специальном журнале.

1.6. Обязанности сотрудников ООО «ОО «НОВЫЙ СВЕТ»

1.6.1. Дежурный сотрудник проходной в соответствии с п. 1.5.1; 1.5.2 проверяет документы родственников, осуществляет температурный замер с записью данных в специальном журнале.

1.7. По окончании посещения посетители незамедлительно покидают территорию учреждения.

2. Обязанности медицинского персонала:

2.1. Старшая медицинская сестра ведет журнал посещений родственниками получателей социальных услуг каждого отделения, включающий графы: № п/п, дата посещения, ФИО посетителя, данные документа, удостоверяющего личность, тел.

2.2. Младшая медицинская сестра / санитарка / санитар (далее – работник) сопровождает получателя социальных услуг в специально отведенную зону у КПП, в связи с чем за 10 минут до визита организует гигиенические процедуры мытья рук с мылом в течение как минимум 40 секунд, либо обработку антисептиком на спиртовой основе в течение не менее 20 секунд, одевание средств индивидуальной защиты;

2.2.1. по окончании визита работник убеждается в уходе посетителей с территории учреждения и сопровождает получателя социальных услуг в отделение, организует гигиенические процедуры мытья рук с мылом в течение как минимум 40 секунд, либо обработку антисептиком на спиртовой основе в течение не менее 20 секунд.

2.2.2. в течение трех дней после визита родственников работник обращает внимание на физическое состояние получателя социальных услуг, при выявлении признаков и симптомов острой респираторной инфекции ставит в известность старшую медицинскую сестру отделения.

ПРАВИЛА

передачи продуктов питания и предметов родственниками и посетителями
для получателей социальных услуг

Перечень продуктов питания и предметов, разрешенный к передаче получателям социальных услуг

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди получателей социальных услуг учреждения разрешается следующий перечень продуктов питания к передаче родственниками и гостями во время посещений:

1. Молочные продукты заводского производства с указанием даты изготовления и сроков годности (без нарушения целостности заводской упаковки):

- кефир – 0,5 л
- йогурт – 0,5 л
- сметана – 0,2 кг
- творог – 0,2 кг

2. Колбаса п/к в вакуумной заводской упаковке (без нарушения целостности упаковки) с указанием даты изготовления и сроков годности - не более 2-х упаковок.

3. Сыр твердых сортов в вакуумной заводской упаковке (без нарушения целостности упаковки) с указанием даты изготовления и сроков годности - не более 2-х упаковок.

4. Свежие ягоды и фрукты без косточек - не более 1,0 кг.

5. Кондитерские и хлебобулочные изделия в заводской упаковке (без нарушения целостности упаковки) с указанием даты изготовления и сроков годности – не более 0,5 кг.

6. Соки заводского производства (без нарушения целостности заводской упаковки) - до 1 литра.
7. Чай в заводской упаковке (без нарушения целостности упаковки) с указанием даты изготовления и сроков годности – не более 1 упаковки.
8. Кофе в заводской упаковке (без нарушения целостности упаковки) с указанием даты изготовления и сроков годности – не более 100 грамм.

**Перечень продуктов питания и предметов,
запрещенный к передаче получателям социальных услуг**

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди получателей социальных услуг учреждения **запрещается** следующий перечень продуктов питания и предметов к передаче родственниками и гостями во время посещений:

1. Сырые мясные, рыбные продукты и полуфабрикаты, сырое мясо птицы и дичи, а также полуфабрикаты из них; сырые продукты моря
2. Мясные изделия домашнего приготовления, мясные изделия заводского изготовления без заводской упаковки либо с нарушением целостности заводской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности
3. Рыбные изделия домашнего приготовления, рыбные изделия заводского изготовления без заводской упаковки либо с нарушением целостности заводской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности, вареные рыбные изделия
4. Колбасные изделия домашнего приготовления, сырые или вареные колбасные изделия промышленного производства, а также сосиски и сардельки
5. Куры и другие продукты - гриль, копченые, домашнего соления (в том числе, сало) и т.п.
6. Молочные и кисломолочные продукты не заводского производства либо без заводской упаковки (повреждения заводской упаковки), без указания даты изготовления и срока годности
7. Грибы, блюда и консервы, содержащие грибы

8. Любые блюда и продукты домашнего и промышленного приготовления (студни, паштеты, салаты, изделия во фритюре, консервированные продукты домашнего приготовления)
9. Изделия с мясной, рыбной, куриной начинкой (пироги, пирожки)
10. Жиры: маргарин, говяжий, бараний и т.п., а также масло сливочное без заводской упаковки либо с повреждением упаковки, а также без указания даты изготовления и срока годности
11. Кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные)
12. Фрукты и ягоды с косточками, а также овощи, фрукты с наличием гнили и плесени
13. Сырые яйца
14. Продукты для быстрого приготовления блюд типа «Доширак», «Ролтон» и т.п.; а также крупы и сырые макаронные изделия
15. Хрен, горчица, уксус, острые соусы
16. Получателям социальных услуг, страдающих сахарным диабетом запрещены: шоколадные конфеты, сладости, включая зефир, пастилу, мармелад, халву, сладкие напитки, сладкие кисломолочные продукты, сладкие сырки, пасты, сладкие изделия из творога и творожной массы. Допустимы сладкие продукты из разряда «Для больных сахарным диабетом», изготовленные с сахарозаменителями, разрешенными в производстве продуктов на территории Российской Федерации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ С ПРОДУКТАМИ:

- Спиртосодержащие жидкости (пиво, джин-тоники, энергетические напитки), а также газированные и алкогольные напитки,
- Сигареты, зажигалки, спички и другие воспламеняющиеся предметы.
- Колюще-режущие и острые предметы (одноразовые и металлические ножи и вилки, иглы, вязальные спицы, лезвия, ножницы)
- Обогревательные приборы, электрические плитки, электрические утюги,
- Шприцы и медикаменты.

Дополнительная информация:

- Содержимое передач предъявляется медицинскому персоналу для контроля.
- Продукты не должны иметь стеклянную упаковку или тару.

- Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием Ф.И.О. получателя социальных услуг и отделения его пребывания, даты приема передачи и Ф.И.О. дежурной медсестре.
- Набор продуктов не должен превышать более 3 килограммов.

Продукты без указания на упаковке сроков годности, а также с поврежденными заводскими упаковками передаче не подлежат.

Приложение № 3
к приказу ЛОГБУ «Кировский ДРП»
от 12.01.2026 № 61

Учет записи посетителей

Лист учета (дата, день недели)					
№ (сквозной / порядковый)	Время посещения	ФИО получателя социальных услуг (отделение)	ФИО посетителя (родство)	Примечание	
1/1	10:00 – 10:30				
2/2	10:45 – 11:15				
3/3	11:30 – 12:00				
4/4	15:30-16:00				
5/5	17.45-18.15				
6/6	19.15-19.45				
7/7	19.30-20.00				