

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЛОГБУ «Кировский ДРП»
О.А. Карпенко
«12» января 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг в ЛОГБУ «Кировский ДРП»

1. Общие положения

1.1 Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания инвалидов по психическому заболеванию, нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

Настоящие Правила внутреннего распорядка в Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон №465-ФЗ от 4 августа 2023 года называется «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 года №305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- СП 2.1.3678-20 — санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1.1. Основанием для помещения в «Учреждение» является личное заявление получателя социальных услуг в стационарной форме, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная КСЗН ЛО, и индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, заключение медицинской комиссии с участием врача-психиатра о невозможности проживания в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа.

1.2 Для обеспечения общественного порядка в ЛОГБУ «Кировский ДРП» вводится пропускной режим на территорию «Учреждения».

1.3 Получатели социальных услуг в день поступления в «Учреждение» проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на срок 7 дней в приемно- карантинное отделение.

При поступлении на общее отделения «Учреждения» одежда и личные вещи получателей социальных услуг в стационарной форме, пригодные к использованию, дезинфицируются и используются поступившим.

1.4 На одежду и постельные принадлежности, выдаваемые вновь поступившему, заводится арматурная карточка.

1.5 Получателям социальных услуг в стационарной форме во время пребывания в «Учреждении» выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи или по личному заявлению получателя социальных услуг перечисляются на счет в выбранном получателем банке.

Лицам, плохо ориентирующимся в товарно-денежных операциях, выдача денег производится в присутствии работников «Учреждения», определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных. Созданная по приказу директора социально-бытовая комиссия оказывает помощь тяжелобольным гражданам, находящимся на постельном режиме, и лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, в приобретении продуктов и прочих предметов.

1.6 Размещение проживающих по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья получателя социальных услуг в стационарной форме по решению врачебной комиссии в отделениях в соответствии со следующим режимом содержания:

А. Лечебно-охранительные режимы

№	Вид режима	Категория больных
I	постельный	для тяжелых обездвиженных больных или для больных, требующих ограничение движения по соматическому состоянию
II	Палатный	Ограничивающий активность больных, связанных с соматическим или психическим состоянием
III	Общий	Для больных ведущих активный образ жизни в пределах отделения и территории интерната

Б. Режимы наблюдения

Вид режима	Характеристика
Круглосуточное наблюдение	Применяется для пациентов с тяжелыми состояниями Медицинский персонал находится в постоянном контакте с пациентом Включает: ежечасный контроль состояния, мониторинг жизненно важных показателей, контроль приема медикаментов, помощь в передвижении и самообслуживании
Наблюдение с регулярными обходами	Проводится не реже 2 раз в день (утром и вечером) Включает: осмотр жилых помещений, оценку общего состояния здоровья, контроль выполнения назначений врача, измерение температуры и давления
Периодический контроль	Применяется для пациентов со стабильным состоянием Включает: наблюдение во время приема пищи, контроль соблюдения режима дня, мониторинг выполнения реабилитационных мероприятий, оценку психологического состояния
Специализированное наблюдение	Назначается при наличии особых показаний Включает: контроль специфических показателей здоровья, наблюдение за выполнением индивидуальных программ реабилитации, мониторинг эффективности лечебных процедур

Цель режимов наблюдения

Это мера медицинского контроля за больными, имеющими дефекты поведения, продиктованные психиатрическими показаниями и направлены на безопасное проживание в психоневрологическом интернате.

На основании Приказ Минтруда РФ от 14.05.2025 N 305н:

Социальные услуги предоставляются ЛОГБУ "Кировским ДРП" в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

Социальные услуги предоставляются их получателям до устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже одного раза в три года.

Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Не допускается устанавливать срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг бессрочно.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об основах...» в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

При предоставлении социального обслуживания, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг

обеспечиваются безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие:

- 1)дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 2)социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями;
- 3)физической активности, включая прогулки;
- 4)бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;
- 5)когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

.При предоставлении социальных услуг организация социального обслуживания в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в эти организации.

2.Жилая структура ЛОГБУ "Кировский ДРП"

«Милосердие 1» - смешанное, для лиц с тяжелыми соматическими и психоневрологическими расстройствами, ослабленных, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания,

«Милосердие 2» - женское, имеет два медицинских поста:

- 1 пост - для лиц с тяжелыми соматическими и психоневрологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания,
- 2 пост – для лиц, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре со стороны медицинского персонала; находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания. Получатели социальных услуг данного поста способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности.

«Милосердие 3» - мужское, для лиц с хроническими соматическими и психическими заболеваниями, с выраженными психическими расстройствами, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, не

способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению или маломобильных, которые нуждаются в постоянном социально-медицинском уходе и надзоре, находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания **«Милосердие 4-5»** - мужское, для лиц, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, нуждающихся в посторонней помощи, контроле и надзоре со стороны медицинского персонала; находящихся на лечебно-охранительном режиме содержания. Получатели социальных услуг данного отделения способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности, **«Общее отделение»** - смешанное, для лиц с незначительными психическими расстройствами, интеллектуальный дефект которых не препятствует систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, владеющих санитарно-гигиеническими навыками и способных к полному бытовому самообслуживанию, самостоятельному осознанному передвижению в пределах отделения (территории интерната), а в случаях сохранения дееспособности - самостоятельный выход за пределы интерната.

Вопросы приема перевода, выписки и временного выбытия из Кировского ДРП, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

3. Обязанности ЛОГБУ "Кировского ДРП"

3.1 ЛОГБУ "Кировский ДРП" обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.2 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных организациями социального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

3.3 предоставлять срочные социальные услуги

3.4 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.5 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных

- 3.6 предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 3.7 осуществлять социальное сопровождение
- 3.8 обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 3.9 предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 3.10 размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости);
- 3.11 обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 3.12 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 3.13 создавать получателям социальных услуг комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;
- 3.14 обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;
- 3.15 обеспечивать условия для исполнения религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;
- 3.16 оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;
- 3.17 обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;
- 3.18 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

г) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц (за исключением граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) в соответствии с действующим законодательством;

д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты) за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении;

ж) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации социального обслуживания и других получателей социальных услуг;

з) в часы ночного сна (с 22.00 до 07.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории. В Учреждении установлено время тишины, в соответствии с Законом Ленинградской области от 15.11.2022 №143-оз «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на покой и тишину на территории Ленинградской области» и с Законом Ленинградской области от 2 июля 2003 года №47-ОЗ «Об административных правонарушениях». Периоды, в которые установлено время тишины: с понедельника по пятницу включительно – с 22.00 до 07.00; в субботу, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни – с 23.00 до 10.00.

Во время тишины не допускаются: громкие выкрики, топот, свист, пение, скрип, использование музыкальных инструментов, стук, передвижение мебели; производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ; использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию Учреждения;

к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации планом мероприятий;

л) покидать территорию Учреждения только по согласованию с администрацией Учреждения с указанием цели и места убытия, возвращаться в Учреждение не позднее 22.00 часов местного времени;

м) в случае невозможности возвращения в Учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить администрацию Учреждения (не менее чем за 2 часа) до предусмотренного срока. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы. Получателей социальных услуг, отсутствующих в организации социального обслуживания в течение пяти и более дней, без предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний помещают в ПКО, на срок не менее 7 дней.

5. Временное выбытие и выписка.

5.1 .Временное выбытие дееспособных граждан - получателей социальных услуг в стационарной форме, из «Учреждения» разрешается директором «Учреждения» на срок непрерывно не более 6 месяцев в год с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из «Учреждения» на период отпуска.

5.2 Выписка из психоневрологических интернатов с 1 сентября 2024 года регулируется Приказом Минтруда России №176н от 03.04.2024, который действует до 1 сентября 2030 года. Данный приказ утвержден на основании Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. № 3185-1.

5.3 Для выписки взрослого пациента необходимы следующие основания:

Заявление пациента или его законного представителя о выписке

Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о возможности самостоятельного проживания

Рекомендации специальной комиссии

5.4 Особые условия выписки:

Если пациент не может проживать самостоятельно, требуется дополнительное заявление лица, готового обеспечить уход

5.5 Процедура выписки включает:

Рассмотрение заявления на заседании комиссии

Учет мнения всех заинтересованных сторон

Проверку наличия жилья для проживания

Разработку индивидуальной программы (при необходимости)

Согласование даты выписки

5.6 Сроки реализации:

Решение принимается в течение **3 рабочих дней**

Сама выписка осуществляется не позднее **5 рабочих дней** после принятия решения

При выбытии из «Учреждения» получателю социальных услуг в стационарной форме выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в «Учреждении» и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в «Учреждении».

6. Отдельные положения.

1. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе на видном месте.
2. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией «Учреждения» (по согласованию врачом) в специально отведенных помещениях, ежедневно, в строго установленные часы с 10.00 до 20.00. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных.
3. Персонал «Учреждения», проживающие в нем получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
4. Директор и персонал «Учреждения» обязаны чутко и внимательно относиться к получателям социальных услуг в стационарной форме и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
5. Директор «Учреждения» по согласованию с Комиссией по реабилитации вправе объявлять благодарность в приказе получателям социальных услуг в стационарной форме, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных и спортивных мероприятиях,
6. Проживающие в «Учреждении» имеют право:
 - пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора предметами культурно- бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.;
 - обращаться непосредственно к директору, заведующему медицинской части или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
 - наниматься на работу как в самом «Учреждении», если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально проработанному времени или стоимости выполненной работы, так и за пределами "Учреждения",
 - обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
 - встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
 - отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;
 - выписывать газеты и журналы за счет собственных средств;

- пользоваться другими гражданскими правами.
8. Проживающие в «Учреждении» обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию «Учреждения», соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию «Учреждения» об утере или пропаже имущества и оборудования «Учреждения».
9. Курение разрешено территории в специально отведенных местах.
10. Проживающим в «Учреждении» запрещается: легко воспламеняющиеся материалы, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию, ложиться в верхней одежде на постель, сушить белье, пользоваться электрическими нагревательными приборами.
- Перечень запрещенных вещей к пользованию получателей социальных услуг в стационарной форме:
 - Режущие предметы: не столовые ножи, опасные бритвы.
 - Электроприборы: паяльники, кипятильники.
11. На общем отделении вся электробытовая техника, а именно, числящаяся у сестер-хозяек, имеющаяся на отделениях, а также личная проживающих, а именно: телевизоры, музыкальные центры, холодильники должны быть включены через сетевые фильтры. Если от розетки до оборудования шнура не хватает, удлинение его должно производиться вторым сетевым фильтром.
- Розетки не должны заставляться мебелью, для обеспечения к ним беспрепятственного подхода.
- В отсутствии людей вся техника, кроме холодильника должна быть обесточена выдергиванием вилки из розетки или отключением сетевого фильтра.
12. Администрация «Учреждения» обязана:
- соблюдать права человека и гражданина,
 - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасности проживающих,
 - информировать проживающих об их правах,
 - выполнять обязанности опекуна и попечителя,
 - организовывать отдых и культурное обслуживание проживающих,
 - предоставлять возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами,
 - обеспечить сохранность личных вещей, сданных на хранение,
 - обеспечить сохранность денежных накоплений, сданных через бухгалтерию по акту, в том числе на сберкнижки,
 - обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни в дневное и вечернее время,
 - исполнять иные функции, в соответствии с действующим законодательством,
 - обеспечивать регистрацию в паспортной службе вновь прибывших граждан в течение 5 дней со дня прибытия в «Учреждение»,
 - подавать сведения в территориальное отделение Пенсионного фонда о прибытии гражданина в течение 3-х дней с указанием даты поступления в «Учреждение»,
 - оформить договор с гражданином о плате за стационарное обслуживание и договор о предоставлении социальных услуг на платной основе в день поступления в «Учреждение».

Правила внутреннего распорядка разработаны на основании:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон №48 от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве».
3. Федеральный Закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».
5. Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г. № 579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»
6. Федеральным законом от 02.07.1992 №3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
7. Областным законом от 30.10.2014 №72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области"
8. Постановление Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 №536 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в Постановления Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года №606 и признании утратившим силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства ЛО".
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 №935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"
9. - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 мая 2025 г. №305 "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"

РАСПОРЯДОК ДНЯ для проживающих **ЛОГБУ «Кировский ДРП»**

1.	Подъем	7.00	
2.	Утренние процедуры (заправка кроватей, умывание, одевание, причёсывание, т.д.)	7.00 – 8.30	
3.	Завтрак. Прием лекарств	8.00 – 8.30	8.45-9.15
4.	Врачебный обход на отделении.	9.30– 10.30	
5.	Предоставление социально-бытовых, - медицинских, -педагогических услуг, посильная трудовая занятость, прогулка.	10.30 – 12.30	
6.	Проветривание отделения Прогулка на свежем воздухе	12.00 – 12.30	
7.	Обед. Прием лекарств	12.00 – 12.40	13.00-13.40
8.	Тихий час	14.00 – 15.00	
9.	Занятия в кружках	15.00 - 16.00	
10.	Полдник	16.00 – 16.15	16.15-16.30
11.	Социально-психологические, -культурные мероприятия, в том числе на свежем воздухе и за пределами учреждения. Занятия по интересам и в кружках.	16.30 – 18.30	
12.	Ужин. Прием лекарств	18.30 –19.15	19.30-20.00
13.	Свободное время (просмотр телепередач, чтение художественной литературы, написание писем родственникам)	20.00 – 21.00	
14.	Приём кисло-молочной продукции	21.00-21.15	
15.	Подготовка ко сну, время для личной гигиены, проветривание отделения	21.15 – 22.00	
16.	Отбой	22.00	

В соответствии со статьей 46 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" и подпунктом 5.2.72.4 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 года N 608, определить порядок посещения получателей социальных услуг, проживающих на территории ЛОГБУ «Кировский ДРП»

1. Посещение получателей социальных услуг (далее-ПСУ) осуществляется с согласия ПСУ (его законного представителя) с соблюдением противоэпидемического режима, а также требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
2. В случае если состояние ПСУ не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители, посещение ПСУ осуществляется с разрешения лечащего врача (заведующего отделением, заместителя директора).
3. В интересах здоровья или безопасности ПСУ, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц, на основании решения, принятого заведующим отделением или заместителем директора по рекомендации лечащего врача, ПСУ может быть временно ограничен в числе посетителей и круге лиц, с которыми ПСУ может встречаться.
4. При посещении ПСУ посетители допускаются без верхней одежды и в сменной обуви (багилах).
5. Посетителям во время посещения следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи, соблюдать режим работы Учреждения и не общаться с другими ПСУ.
6. Посетители с признаками алкогольного (наркотического) опьянения в Учреждение не допускаются.
7. Дни и время посещения ПСУ, а также перечень вещей и предметов, запрещенных к проносу на территорию Учреждения, определяются заместителем директора Учреждения. Перечень вещей и предметов, запрещенных к проносу на территорию Учреждения, определяются в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. N 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Указанная информация размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и в общедоступных местах в Учреждении.
- 7.1. Посещение ПСУ в Учреждение посетителями допускается с 09 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
8. Посетителям запрещено передавать ПСУ следующие продукты:
 - а) алкогольные или слабоалкогольные напитки;
 - б) пиво;
 - в) продукты домашней консервации;
 - г) молоко и молочные продукты без заводской упаковки;
 - д) грибы в любом виде;
 - е) яйца в любом виде;
 - ж) копченую рыбу без заводской упаковки и с нарушенными сроками годности;
 - з) мясо в любом виде;
 - и) конфеты без заводской упаковки или с нарушенной упаковкой;
 - к) соки вскрытые или в поврежденной упаковке;
 - л) пищевая продукция промышленного приготовления без указанного срока годности и даты изготовления;
 - м) пищевая продукция в стеклянной таре.
9. Посетителям запрещено передавать ПСУ следующие предметы:
 - а) колесо-режущие предметы;
 - б) наркотические вещества и химические сурогаты;
 - в) стиральные порошки и моющие средства неизвестного происхождения или без упаковки;
 - г) электрические нагревательные приборы;
 - д) легко воспламеняющиеся, ядовитые вещества.