

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "КИРОВСКИЙ
ДОМ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ"**

187342, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КИРОВСКИЙ, Г. КИРОВСК, УЛ.
ЛАДОЖСКАЯ, Д. 11

ПРИКАЗ

« 08 » 04 2026 г.

№ 189

«О порядке предоставления платных
услуг в ЛОГБУ «Кировский ДРП»»

В целях организации работы по предоставлению услуг (выполнению работ), относящихся к основным видам деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП», оказываемых сверх установленного государственного задания на платной основе физическим и юридическим лицам, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Областным законом Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 N 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.05.2018 N 12 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.11.2025 N 986 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2026 год», иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, Уставом ЛОГБУ «Кировский ДРП»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Примерную форму договора на оказание платных социальных услуг согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить:
 - 4.1. Тарифы на платные услуги ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
 - 4.2. Перечень видов экономической деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
 - 4.3. Расценки на реализуемую продукцию по видам экономической деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
5. Секретарю руководителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечня платных услуг (работ) и размера платы за оказание услуг (выполнение работ) направить в комитет по социальной защите населения Ленинградской области копию настоящего приказа.

6. Секретарю руководителя разместить настоящий приказ с приложениями в общем доступе в сети «Интернет» на официальном сайте ЛОГБУ «Кировский ДРП» www.dikirovsk.47social.ru, не позднее трех рабочих дней, со дня утверждения перечня платных услуг (работ) и размера платы за оказание услуг (выполнение работ).

7. Возложить обязанность и назначить ответственным работником главного бухгалтера ЛОГБУ «Кировский ДРП» Кукушкину Л.Л. за реализацию положений Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.05.2018г. № 12 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания» в части расчетов экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП», оказываемых сверх установленного государственного задания, на платной основе в текущем и последующим финансовых периодах, а также за соблюдение финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского учета и отчетности по видам услуг, оказываемых на платной основе, соответственно, порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

8. Возложить обязанность и назначить ответственным работником заместителя директора Светашова И.В. за методологическую работу по организации оказания социальных услуг на платной основе в ЛОГБУ «Кировский ДРП», в том числе своевременно предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости, правилах и условиях предоставления услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату в ЛОГБУ «Кировский ДРП», по устным и письменным обращениям заинтересованных лиц, или обращениям, поступившим в электронной форме.

9. Возложить обязанность и назначить ответственным работником специалиста по кадрам Шувалову Е.Ю. за обеспечение контроля за допуском к профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг на платной основе работников ЛОГБУ «Кировский ДРП» согласно уровню образования, квалификации и опыта работы, а также организацию своевременного профессионального обучения, дополнительного профессионального образования этих работников.

10. Возложить обязанность и назначить ответственными работниками за ведение учета сотрудников, выполняющих работы профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг на платной основе, в каждом структурном подразделении соответственно:

- общее отделение - старшую медицинскую сестру общего отделения Серикову Н.Н.;
- отделение милосердия-1 – старшую медицинскую сестру отделения милосердия-1 Дудину К.С.;
- отделение милосердия-2 – старшую медицинскую сестру отделения милосердия-2 Белоусову Л.В.;
- отделение милосердия-3 – старшую медицинскую сестру отделения милосердия-3 Упадышеву И.А.;
- отделение милосердия-4,5 – старшую медицинскую сестру отделения милосердия-4,5 Мавричеву Л.М.

10.1. Работникам, указанным в п.10 настоящего приказа, в срок не позднее 29 (30, 31) числа каждого месяца направлять руководителю учреждения информацию о выполненных работах профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг на платной основе сотрудниками, подведомственным им подразделений.

11. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом всех работников, указанных в приказе соответственно, под личную подпись.

12. Работники, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего приказа могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

13. Приказ вступает в силу с момента его подписания и действует с 01.01.2026г.

14. Приказы ЛОГБУ «Кировский ДРП» от 31.03.2025г. № 197, от 28.12.2024г. № 568 считать утратившими силу с 01.01.2026г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП»;
2. Примерная форма договора на оказание платных социальных услуг;
3. Перечень платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП»;
4. Тарифы на платные услуги ЛОГБУ «Кировский ДРП»;
5. Перечень видов экономической деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП»;
6. Расценки на реализуемую продукцию по видам экономической деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП».

Директор
ЛОГБУ «Кировский ДРП»



О.А. Карпенко

Утверждаю

Директор

ЛОГБУ «Кировский ДРП»

О.А. Карпенко

Приложение №1

к приказу от 08.04.2026г. №

Положение
«О порядке и условиях предоставления платных услуг
ЛОГБУ «Кировский ДРП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Областного закона Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 N 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Устава ЛОГБУ «Кировский ДРП».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ЛОГБУ «Кировский ДРП» (далее - Учреждение) услуг на платной основе (социальных, медицинских и иных, определенных Уставом Учреждения) физическим лицам (далее - гражданам), юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг - лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

Платные услуги - это услуги (социальные, медицинские, и иные, определенные Уставом Учреждения), оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом.

2.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученными Учреждением лицензиями.

2.3. Перечень оказываемых платных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;

- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- оказание гражданам услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме и полустационарной форме (предоставление койко-места (круглосуточно и дневного пребывания));
- оказание гражданам услуг по стирке белья;
- оказание гражданам услуг зубоучастного кабинета;
- оказание гражданам услуг массажа;
- оказание гражданам парикмахерских услуг;
- оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- проведение медицинских освидетельствований получателей социальных услуг: психиатрическое освидетельствование;
- оказание услуг по прокату (аренде) медицинского оборудования и технических средств реабилитации;
- выращивание овощей;
- выращивание рассады;
- изготовление и продажа напитков для непосредственного употребления внутри заведений;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг гражданам.

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его представителем;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;

- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

3.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);

- обработку персональных данных получателя услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных «Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

3.6. Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора.

3.6. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, настоящим Положением, Уставом Учреждения и порядками оказания платных услуг, утвержденными приказами Учреждения.

4.2. Платные услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

4.3. Для предоставления платных услуг в учреждение гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

-заявление;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- согласие на обработку персональных данных;

- для получения социальных услуг: справка из лечебно-профилактического учреждения (амбулаторная карта или выписка из нее с указанием ФЛГ, бактериологических исследований (HbsAg, HCV, ВИЧ, сифилис) и отсутствием противопоказаний для получения услуг в учреждении социального обслуживания.

4.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Гражданину (получателю услуг) может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием заболеваний, перечень которых утвержден Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н.

4.6. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- для граждан: сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

-предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);

- для юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее 30 дней до даты заключения договора.

- срок и условия оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- ответственность сторон;

- порядок расторжения договора, его прекращения;

- реквизиты Учреждения, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуг (его представителю) достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- полный перечень предоставляемых платных услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- порядок оказания услуг (услуги);

- перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;

- образец Договора на оказание платных услуг;

- режим работы Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка для получателей услуг в Учреждении.

4.9. Учреждение обязано сообщать получателю услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Учреждением.

4.11. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.12. Договор может быть расторгнут:

а) при нарушении получателями услуг условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);

в) по соглашению сторон;

г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.13. Предоставление платных услуг гражданам осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения (в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве), и (или) лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

4.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

5.1 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются Учреждением на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли от конкретного вида услуги, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями Ленинградской области.

5.2. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

5.3. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

5.4. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.5. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) производится в безналичной форме через отделения банков на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре на оказание платных услуг.

5.6. Расчет стоимости платных услуг производится Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с гражданами, юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

6.3. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области и утвержденный директором интерната.

Изменения плана финансово-хозяйственной деятельности производится в установленном порядке. Денежные суммы, полученные от предоставления платных услуг направляются на стимулирование труда работников и на развитие материально-технической базы Учреждения.

6.4. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, качества оказанных услуг, личного вклада и результатов труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом Учреждения.

7. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на руководителя Учреждения и должностных лиц, назначенных руководителем Учреждения.

Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Учреждением осуществляет Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

7.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждаю

Директор

ЛОГБУ «Кировский ДРП»

О.А. Карпенко

Приложение №2

к приказу от 2026г. №

Примерная форма договора
на оказание платных социальных услуг

г. Кировск

«__»__20__ года

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания» (ЛОГБУ «Кировский ДРП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) (ин) Ф.И.О., _____ год рождения паспорт номер _____, выдан _____ года _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, действующий на основании доверенности, опекунского свидетельства и др., именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», (далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор), в пользу _____, _____ год рождения, паспорт номер _____, выдан _____ года _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент» о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное не установлено в настоящем Договоре, определения, используемые по тексту Договора, будут иметь значения, как указано ниже: «Платные услуги» - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании настоящего Договора;

«Клиент» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с настоящим Договором;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо; имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги и производить их оплату за свой счет в соответствии с настоящим Договором в пользу Клиента. При заключении договора в пользу Клиента, ограниченного в дееспособности, или лишенного дееспособности. Заказчиком может выступать лишь физическое лицо, являющееся попечителем или опекуном Клиента;

«Исполнитель» - учреждение, предоставляющее платные услуги Клиенту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель предоставляет Клиенту платные социально-бытовые услуги (далее - услуги) в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору) и действующим Прейскурантом платных услуг, а Заказчик производит оплату услуг Исполнителя,

2.2. Предоставление услуг по настоящему Договору осуществляется при наличии заявления Клиента или его законного представителя (Приложение № 3 к Договору), подтверждающего выражение им намерение и согласие получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Заказчик подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора Исполнитель: - ознакомил Заказчика и Клиента с действующим порядком и условиями предоставления

платных услуг стационарного социального обслуживания, а также другими условиями нахождения в учреждении (далее - Правила);

- ознакомил Заказчика и Клиента с действующим в учреждении Прейскурантом платных услуг;

- уведомил Заказчика и Клиента о том, что несоблюдение Клиентом и/или Заказчиком Правил могут повлечь за собой возможность одностороннего расторжения настоящего Договора со стороны Исполнителя, с обязательством Заказчика возместить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.4. Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он и Клиент добровольно согласились на оказание Клиенту услуг на платной основе на условиях настоящего договора.

2.5. Заказчик и Клиент дает согласие на обработку персональных данных Заказчика и Клиента, необходимых для выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику и Клиенту полную и достоверную информацию об объемах и качестве оказываемых услуг.

3.1.2. Оказывать услуги Клиенту качественно (силами квалифицированного персонала учреждения), в сроки, установленные настоящим Договором, и в соответствии с законодательством РФ.

3.1.3. Обеспечить размещение в помещении с условиями пригодными для проживания Клиента, отвечающие санитарным и техническим требованиям.

3.1.4. Обеспечить соблюдение прав Клиента, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.5. Не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

3.1.6. В сроки, установленные настоящим Договором, оформить и представить (направить) Клиенту (или Заказчику), Акт выполненных работ (Приложение № 2 к Договору) в двух экземплярах.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. На момент заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю заявление Клиента, подтверждающее выражение им намерения и согласия получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, сведения о банковских реквизитах для перечисления не востребованного остатка денежных средств, а также иные документы и информацию, необходимые для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о способности либо ограничении или лишении способности Клиента своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности (гражданская дееспособность). В случае не предоставления данной информации и/или предоставления недостоверной информации, Заказчик несет полную ответственность перед Исполнителем по настоящему Договору.

3.2.3. Ознакомить Клиента с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Соблюдать и выполнять, а также обеспечить соблюдение и выполнение Клиентом Правил и требований, обеспечивающих качественное предоставление Клиенту услуг, а также содействовать Исполнителю в создании условий для предоставления своевременных, качественных услуг Клиенту.

3.2.5. Своевременно принимать результаты оказанных услуг путем подписания Акта об оказании платных социально-бытовых услуг.

3.2.6. Своевременно производить оплату услуг согласно условиям Договора.

3.2.7. Возместить Исполнителю убытки в случае причинения ущерба Клиентом имуществу Исполнителя.

3.2.8. Извещать Исполнителя о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.2.9. При расторжении Договора по причине возникновении (выявления) у Клиента одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в учреждении, и/или при неоднократных нарушениях Клиентом Правил, а также в случае отсутствия Клиента в учреждении более 2 (двух) календарных дней, Заказчик обязан обеспечить выбытие Клиента из учреждения, т.е. освобождение Клиентом занимаемого им койко-места в учреждении, в том числе осуществление транспортировки Клиента своими силами и средствами (при

необходимости).

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Соблюдать и выполнять Правила и требования, обеспечивающие качественное предоставление Клиенту услуг, а также содействовать, Исполнителю в создании условий для предоставления своевременных, качественных услуг.

3.3.2. Уважительно относиться к персоналу учреждения, оказывающему платные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу, находящемуся на территории учреждения.

3.3.4. Соблюдать правила эксплуатации представленного помещения для проживания и имущества, находящегося в нем.

3.3.5. Сообщать Исполнителю в письменном виде о причинах отказа от получения услуг.

3.3.6. Информировать Исполнителя о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.3.7. При расторжении Договора по причине возникновения (выявления) у Клиента одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в учреждении, и/или при неоднократных нарушениях Клиентом Правил, а также в случае госпитализации Клиента в медицинское учреждение или при отсутствии Клиента в учреждении более 2 (двух) календарных дней - незамедлительно освободить занимаемое койко-место и покинуть учреждение.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать от Заказчика обеспечения, а от Клиента соблюдения и выполнения Правил в учреждении.

4.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случае:

- при нарушении получателями услуг условий оплаты услуг по договору;
- грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

- возникновения (выявления) у Клиента одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в учреждении, и/или при неоднократных нарушениях Клиентом Правил (2 нарушения и более).

- отсутствия Клиента в учреждении более 2 (двух) календарных дней.

4.1.3. В одностороннем порядке изменять стоимость услуг, но не чаще чем один раз в год.

В случае изменения стоимости услуг, Исполнитель за 10 (десять) календарных дней до даты изменения размера платы уведомляет об этом Заказчика, с обоснованием таких изменений. Возражения на односторонние изменения стоимости услуг могут быть заявлены Заказчиком в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Исполнителя. В случае, если Заказчик не заявит возражения на односторонние изменения размера платы за услуги в установленный срок, он считается согласившимся на изменения размера платы за услуги, указанные в уведомлении Исполнителя.

4.1.4. При необходимости Исполнитель может оказывать Клиенту дополнительные платные услуги, объем и стоимость которых подлежит согласованию Сторонами и оформлению в виде дополнительного соглашения.

4.1.5. Получать от Заказчика, Клиента любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления, неполного предоставления либо предоставления недостоверной информации, необходимой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, в том числе информации о способности Клиента своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности (гражданская дееспособность), Заказчик несет полную ответственность перед Исполнителем.

4.1.6. Требовать от Заказчика и Клиента; надлежащего исполнения Принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о лицензии, стоимости услуг, а также квалификации персонала учреждения.

4.2.2. Получать информацию об оказываемых Клиенту услугах.

4.2.3. Сообщать Исполнителю о желании изменения вида, формы, объемов, сроков

оказания услуг, а также о желании оказания Клиенту дополнительных услуг, при наличии согласия Клиента.

4.2.4. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, а также при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о лицензии, стоимости услуг, а также квалификации персонала учреждения.

4.3.2. Получать услуги в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Сообщать Исполнителю о желании изменения вида, формы, объемов, сроков оказания услуг, а также о желании получения дополнительных услуг.

4.3.4. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.3.5. Отказаться от получения услуг Исполнителя, уведомив об этом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, а также при условии, оплаты Исполнителю Заказчиком фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг определяется на основании Перечня оказываемых услуг (Приложение №1) и действующего на момент оказания услуг Прейскуранта платных услуг учреждения.

5.2. Оплата за услуги за первый календарный месяц производится Заказчиком до начала оказания услуг путем внесения аванса в размере 100% от стоимости услуг за текущий календарный месяц.

5.3. Оплата за услуги за последующие календарные месяцы производится Заказчиком ежемесячно, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего календарного месяца.

5.4. Заказчик вправе производить оплату за услуги авансом за несколько месяцев.

5.5. При возникновении необходимости в оказании Клиенту дополнительных услуг, а также изменения вида, формы, объемов услуг стоимость услуг может быть изменена Исполнителем по согласованию с Заказчиком, при наличии согласия Клиента. Данные изменения к Договору подлежат оформлению в виде Дополнительного соглашения.

5.6. Оплата Заказчиком услуг по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре;

5.7. Днем оплаты Стороны считают: день зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.8. Оказываемые по настоящему договору услуги не входят в программы добровольного или обязательного медицинского страхования и не финансируются никакими сторонними организациями.

5.9. В случае досрочного расторжения Договора, в том числе одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя, производятся взаиморасчёты между Сторонами. Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору. При наличии переплаты по Договору, сумма переплаты подлежит возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 20__ года до _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор может быть продлен на определенный срок, согласованный Сторонами, и на условиях настоящего Договора путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.3. Если ни одна из Сторон не известила письменно другую Сторону о его прекращении за 3 (три) дня настоящего Договора. Договор считается пролонгированным, без оформления Дополнительного соглашения.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

7.1. Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем услуг Клиенту и выполнения Исполнителем обязательств по Договору, является Акт выполненных работ (далее - Акт), который оформляется Исполнителем и подлежит подписанию Исполнителем и Клиентом (либо Исполнителем и Заказчиком).

7.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней после окончания календарного месяца Исполнитель оформляет и предоставляет (направляет) Клиенту (либо Заказчику) два экземпляра Акта.

7.3. Клиент (либо Заказчик), обязуется рассмотреть, подписать и представить Исполнителю Акт в течение 2 (двух) календарных дней с момента его получения, тем самым приняв оказанные услуги.

7.4. Не представление Клиентом (либо Заказчиком) в установленный срок Исполнителю подписанного Акта и/или не предоставление им в такой же срок Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Стороны признают фактом оказания Исполнителем услуги и признания (принятия) Клиентом (либо Заказчиком), оказанных Исполнителем услуг, указанных в Акте в полном объеме и надлежащем качестве, которые подлежат оплате Заказчиком.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В случае несвоевременного внесения платы Заказчиком за услуги Исполнителя, последний вправе взыскать с Заказчика пени в размере ____ от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки.

8.2. Уплата пени не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Заказчик обязан возместить Исполнителю ущерб, причиненный Клиентом предоставленному ему для проживания помещению и имуществу Исполнителя.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, по решению суда, либо в случае расторжения настоящего Договора Исполнителем в одностороннем порядке, либо в случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.5. При несоблюдении условия настоящего Договора Исполнителем, Заказчик и/или Клиент вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за услуги, либо расторжения Договора при условии полной оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий Договора, если причиной такого неисполнения/ненадлежащего исполнения стало нарушение Клиентом и/или Заказчиком условий настоящего Договора, либо действие обстоятельств непреодолимой силы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, при наличии согласия на это Клиента.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив о намерении расторгнуть настоящий Договор Заказчика и Клиента не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемого дня его расторжения посредством вручения уведомления, направления уведомления почтовой связью, факсимильной связью, по электронной почте, а также путем уведомления с помощью телефонной связи (с составлением

телефонограммы)

В случае расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке Исполнитель вправе предложить Клиенту, Заказчику перевести Клиента в специализированное социальное учреждение или предоставить Клиенту другую форму обслуживания.

9.5. Расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Заказчика и/или Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем такого требования.

9.6. Расторжение Договора не освобождает стороны от ответственности, предусмотренной настоящим Договором.

9.7. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны обязуются полностью исполнить свои взаимные обязательства, возникшие в ходе реализации настоящего Договора, существующие на момент расторжения Договора, в том числе по произведению взаимных расчетов,

9.8. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Клиента.

10. ДЕЙСТВИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной по Договору за неисполнение обязательств, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, дефолт, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, издание актов государственных органов, а также действие или бездействие органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами условий настоящего Договора.

10.2. Стороны признают, что неплатежеспособность Заказчика не является форс-мажорным обстоятельством.

11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

11.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров и претензий между Сторонами. Срок рассмотрения претензий - 7 (семь) календарных дней с момента ее получения.

11.2. В случае если Стороны не придут к соглашению спор передается заинтересованной стороной на рассмотрение суда в соответствии с законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных данных и иных существенных изменениях.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать, свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.4. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от волеизъявления Сторон, объем оказываемых Клиенту услуг, предусмотренный настоящим Договором, сократится либо оказание услуг в рамках настоящего Договора окажется невозможным, с Заказчика удерживается сумма только за фактически оказанные Клиенту услуги. Остаток суммы, уплаченный Заказчиком по настоящему Договору, подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления, либо зачету в счет платы за предоставление платных услуг в следующем месяце (следующем периоде) с письменного согласия Клиента и Заказчика. При отсутствии письменного обращения Заказчика о возврате суммы переплаты по Договору до конца текущего: календарного года, Исполнитель вправе по собственной инициативе произвести возврат Заказчику суммы переплаты по Договору, перечислив денежные средства на реквизиты, представленные Заказчиком.

12.5. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует волеизъявлению Сторон.

12.6. Настоящий Договор заключен между Исполнителем и Заказчиком в пользу Клиента, составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика и/или Клиента.

12.7. Приложениями к настоящему Договору являются:

- Приложение № 1 - Перечень предоставляемых платных социально-бытовых услуг.

13. Адреса и реквизиты сторон:

15. Адрес и реквизиты сторон. «Исполнитель» ЛОГБУ "КИРОВСКИЙ ДРП" 187342, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Ладожская, д. 11 ИНН 4706004942, КПП 470601001 Банковские реквизиты: Комитет финансов ЛО (ЛОГБУ «Кировский ДРП» л/с 20186987027) Казначейский счёт 03224643410000004500 Кор.счёт 40102810745370000098 в ОКЦ № 1 СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК 044030098 ОКВЭД 87.90 ОКПО 05330096 Тел. 8 (81362) 23-204, Эл. адрес Kirovskpni.logbu@yandex.ru Директор _____ О.А. Карпенко М.П. _____	«Заказчик» _____ тел.: _____ _____
--	---

С условиями настоящего договора и приложения к нему ознакомлен и полностью согласен. Содержание текста настоящего Договора Клиенту понятно и соответствует его (ее) действительному волеизъявлению.

Фамилия, имя, отчество,

(подпись клиента)

ИНФОРМАЦИЯ	
о перечне платных стационарных социальных услуг, оказываемых	
ЛОГБУ «Кировский ДРП»	
и их стоимости	
	<i>Наименование услуги</i>
	<i>Цена, руб.</i>
1.	
2.	

«Исполнитель»	«Заказчик»
Директор _____ М.П. О.А. Карпенко	_____

Приложение № 2
к Договору на оказание платных социальных услуг

№ _____ от _____ 20__ г.

Акт оказанных услуг

г. Кировск

«_____» _____ 20__ г.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания» (ЛОГБУ «Кировский ДРП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Карпенко Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданина (ки)

_____,
(Ф.И.О. гражданина)
_____ год рождения, паспорт номер _____, выдан _____ года
_____, зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:
_____, действующий на основании доверенности,
опекунского свидетельства, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных социальных услуг № _____ от _____ Исполнитель выполнил для

(Ф.И.О. Клиента)

весь комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно:

2. Вышеназванные услуги согласно Договору были выполнены «_____» _____ 20__ г.

3. При приеме результатов выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.

Претензии по результатам выполненных услуг Заказчиком не высказаны.

Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Заказчик _____ «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ «_____» _____ 20__ г.

(наименование органа (уполномоченной
организации, поставщика социальных
услуг), в который предоставляется
заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____, _____,
(дата рождения) (СНИЛС
гражданина) (гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя, адрес места
жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление

о предоставлении платных социальных услуг

Прошу предоставить мне за плату социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

_____, оказываемые
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

(указываются желаемые социальные услуги)

и периодичность их представления)
В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

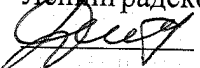
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": _____.

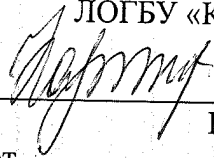
(согласен/не согласен)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ г.
(дата заполнения заявления)

Заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области
 Ю.А. Дедюхина

Утверждаю
Директор
ЛОГБУ «Кировский ДРП»

 О.А. Карпенко
Приложение №3
к приказу от _____ 2026г. № _____

**Перечень
платных услуг ЛОГБУ «Кировский ДРП»**

1. Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Ленинградской области в стационарной форме получателям в организациях психоневрологического профиля (пункт 3 приложения Постановления Правительства Ленинградской области от 28.11.2025 N 986 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2026 год»).
2. Услуги, предоставляемые физическим лицам (гражданам), юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей:
 - 2.1. Оказание гражданам услуг по стирке белья;
 - 2.2. Оказание гражданам услуг зубоврачебного кабинета;
 - 2.3. Оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств;
 - 2.4. Оказание услуг по прокату (аренде) медицинского оборудования и технических средств реабилитации:
 - 2.4.1. Кровать функциональная с механическим приводом.

Согласовано:

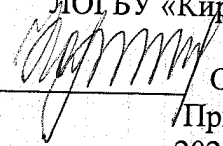
Начальник отдела организации работы подведомственных учреждений
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

 Н.Ю. Минкина

Утверждаю

Директор

ЛОГБУ «Кировский ДРП»



О.А. Карпенко

Приложение №4

к приказу от

2026 г. №

**Тарифы
на платные услуги ЛОГБУ «Кировский ДРП»**

Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Ленинградской области в стационарной форме получателям в организациях психоневрологического профиля			
Социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, в том числе:	1440	31	942,00
Социально-бытовые услуги:			
Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами			
Уборка жилых помещений и мест общего пользования			
Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами			
Обеспечение мягким инвентарем (нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам			
Социально-медицинские услуги:			
Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)			
Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья			
Социально-бытовые услуги (в дополнение к указанным услугам)			
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью)		Согласно утвержденным нормативам	123,16
Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, газетами, журналами, настольными играми	20	1	134,49
Помощь в приеме пищи (кормление)	20	155	61,68

Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	10	1	69,88	✓
Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	15	155	74,18	✓
Помощь в ежедневных гигиенических процедурах, смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	20	155	98,91	✓
Помощь в одевании и переодевании	20	62	49,45	✓
Мытье (помощь в мытье)	25	10	123,64	✓
Бритье (помощь в бритье) бороды и усов	10	8	53,95	✓
Стрижка волос	10	1	53,95	✓
Социально-медицинские услуги (в дополнение к указанным услугам)				
Проведение оздоровительных мероприятий:	15	31	12,46	✓
лечебная физкультура	20	20	15,03	✓
массаж	30	10	173,13	✓
физиопроцедуры	10	20	62,61	✓
Проведение мероприятий по профилактике обострения хронических заболеваний для получателей социальных услуг с нейропсихиатрическим синдромом	20	31	242,87	✓
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	15	4	108,46	✓
Консультирование по социально-медицинским вопросам для получателей социальных услуг с нейропсихиатрическим синдромом	20	23	142,60	✓
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	20	2	14,38	✓
Проведение занятий по адаптивной физической культуре	20	9	10,01	✓
Социально-психологические услуги (в				

дополнение к указанным услугам)				
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	30	23	150,46	✓
Социально-психологический патронаж	10	9	49,61	✓
Социально-педагогические услуги (в дополнение к указанным услугам)				
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	20	9	17,58	✓
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование для получателей социальных услуг с нейропсихиатрическим синдромом	20	23	242,87	✓
Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга)	45	9	19,58	✓
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	45	1	4,05	✓
Организация досуга для получателей социальных услуг с нейропсихиатрическим синдромом	30	23	297,71	✓
Социально-трудовые услуги (в дополнение к указанным услугам)				
Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	60	23	41,15	✓
Оказание помощи в трудоустройстве	10	1	104,83	✓
Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	30	9	172,56	✓
Социально-правовые услуги (в дополнение к указанным услугам)				
Оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов получателей социальных услуг	15	1	90,92	✓
Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	15	1	90,92	✓
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (в дополнение к указанным услугам)				

Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	30	4	110,54	✓
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	45	9	196,28	✓
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	30	2	179,48	✓
Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30	9	22,60	✓

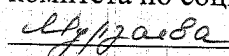
Услуги, предоставляемые физическим лицам (гражданам), юридическим лицам и физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей			
Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	
Оказание гражданам услуг по стирке белья	1 кг	99,61	✓
Оказание гражданам услуг зубоврачебного кабинета	Лечение 1 зуба	1107,49	✓
Оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств	1 услуга (медосмотр)	335,75	✓
Оказание услуг по прокату (аренде) медицинского оборудования и технических средств реабилитации:			
Кровать функциональная с механическим приводом	1 сутки	37,94	✓

Согласовано:

Начальник отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области

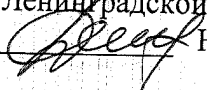
 Е.Е. Балабанова

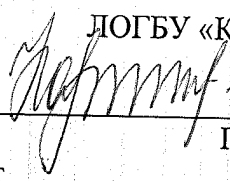
Главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области

 Е.В. Мурзаева

Главный бухгалтер ЛОГБУ «Кировский ДРП»

 Л.Л. Кукушкина

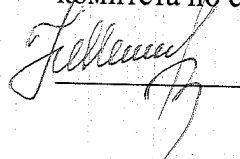
Согласовано
Заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области
 Ю.А. Дедюхина

Утверждаю
Директор
ЛОГБУ «Кировский ДРП»
 О.А. Карпенко
Приложение №5
к приказу от _____ 2026 г. № _____

Перечень видов экономической деятельности ЛОГБУ «Кировский ДРП»

1. Приготовление кислородных коктейлей.

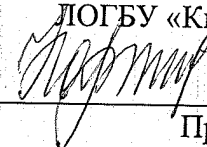
Согласовано:
Начальник отдела организации работы подведомственных учреждений
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

 Н.Ю. Минкина

Утверждаю

Директор

ЛОГБУ «Кировский ДРП»



О.А. Карпенко

Приложение № 6

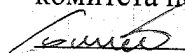
к приказу от _____ 2026г. № _____

**Расценки на реализуемую продукцию по видам экономической деятельности ЛОГБУ
«Кировский ДРП»**

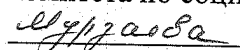
№ п/п	Наименование реализуемой продукции по видам экономической деятельности	Единица измерения	Стоимость (в рублях)	
1	Приготовление кислородных коктейлей	шт	108,74	✓

Согласовано:

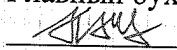
Начальник отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

 Е.Е. Балабанова

Главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля
комитета по социальной защите населения Ленинградской области

 Е.В. Мурзаева

Главный бухгалтер ЛОГБУ «Кировский ДРП»

 Л.Л. Кукушкина