

П Р И К А З

24 июня 2026

№ 268

"О назначении гарантий и компенсаций по итогам проведения специальной
оценки условий труда"

В связи с окончанием сроков проведения специальной оценки условий труда в
ЛОГБУ «Кировский ДРП», в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ « О
специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить специальную оценку условий труда, проводимую на основании
приказа от 29.11.2023 г. № 454 « О проведении специальной оценки условий
труда». Карты специальной оценки условий труда и отчет о проведении
специальной оценки условий труда комиссией по проведению специальной
оценки условий труда рассмотрены и подписаны.
2. Утвердить результаты специальной оценки условий труда, представленные
комиссией по проведению специальной оценки условий труда.
3. Специалисту по охране труда Кухаревой Е.С.:
 - 3.1.Направить в государственную инспекцию труда оформленную Декларацию
соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны
труда для рабочих мест, на которых установлены оптимальные и допустимые условия
труда, в срок до 11.07.2026 года.
 - 3.2. Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий
труда на их рабочих местах под роспись - до 11.07.2026 года.
4. Установлены следующие итоговые классы условий труда:

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Класс условий труда
1.	Директор	3.2
2.	Педагог дополнительного образования	3.1
3.	Садовник	2
4.	Подсобный рабочий	2
5.	Сестра-хозяйка	3.2
6.	Заместитель главного бухгалтера	2
7.	Техник	2
8.	Воспитатель	3.2

9.	Делопроизводитель	2
10.	Грузчик	2
11.	Заведующий складом	2
12.	Специалист по связям с общественностью	2
13.	Кладовщик	2
14.	Специалист по реабилитации инвалидов	3.2
15.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	3.1
16.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	3.2
17.	Обувщик по ремонту обуви	2
18.	Помощник по уходу	3.2

Копии Карт специальной оценки условий труда прилагается к настоящему приказу.

5. Предоставить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

Наименование профессии (должности)	Номер карты СОУТ	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней	Основание
Директор	Карта СОУТ № 1	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
Сестра-хозяйка	Карта СОУТ № 36	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
Воспитатель	Карта СОУТ № 93	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
Специалист по реабилитации инвалидов	Карта СОУТ № 116	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам лицам с ограниченными возможностями здоровья	Карта СОУТ № 118	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ

Помощник по уходу	Карта СОУТ № 120	7	Раздел V, глава 19, статья 117 ТК РФ
-------------------	------------------	---	--------------------------------------

6. Установить повышенную оплату (доплату) труда:

Наименование профессии (должности)	Номер карты СОУТ	Доплата, %	Основание
Директор	Карта СОУТ № 1	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Педагог дополнительного образования	Карта СОУТ № 6	4	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Сестра-хозяйка	Карта СОУТ № 36	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Воспитатель	Карта СОУТ № 93	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Специалист по реабилитации инвалидов	Карта СОУТ № 116	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Инструктор по гигиеническому воспитанию	Карта СОУТ № 117	4	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам лицам с ограниченными возможностями здоровья	Карта СОУТ № 118	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ
Помощник по уходу	Карта СОУТ № 120	8	Раздел VI, глава 21, статья 147 ТК РФ

7. Специалистам по кадрам Шуваловой Е.Ю., Жердевой З.В., внести изменения в штатное расписание, после утверждения, оформить трудовые договора дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками руководствоваться материалами специальной оценки условий труда (СОУТ).

8. Главному бухгалтеру:

- организовать работу по осуществлению отчислений дополнительных страховых взносов в пенсионный фонд с учетом результатов СОУТ в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождение его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха).

9. Секретарю руководителя ознакомить с приказом заинтересованных лиц и опубликовать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Карпенко